

## Samenvatting stap 4: open en gericht solliciteren

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling*: aangeven wat er bedoeld wordt met open en gericht solliciteren
- *Resultaat*: na afloop kun jij aangeven wat het verschil is en wanneer je kiest voor welke manier van solliciteren
- *Stappen*:
  1. Kijk wat van toepassing is
  2. Schrijf een open of een gerichte sollicitatie

### B. Voorbeelden:

- De verschillen tussen open en gericht solliciteren in woord op papier
- Voordelen en nadelen van open en gericht solliciteren

### C. Achtergrondinformatie:

- Betekenis van solliciteren (Wikipedia)
- De betekenis van open en gesloten solliciteren (zie Wikipedia)

# Sollicitatie

---

Een **sollicitatie** is het contact zoeken met een nieuwe beoogde werkgever. Solliciteren kan op drie manieren: schriftelijk (post of e-mail), telefonisch of in persoon. Afhankelijk van de functie wordt dat laatste niet altijd geapprecieerd. Het meest traditioneel is de schriftelijke sollicitatie met een motivatiebrief. In sommige landen, zoals Frankrijk, schakelen werkgevers regelmatig een grafoloog in. Bij elke sollicitatie hoort ook een curriculum vitae. De sollicitant moet op sommige plaatsen ook een sollicitatieformulier invullen.

Er bestaan verschillende boeken en websites met tips voor het schrijven van een goede sollicitatiebrief. Ook zijn er gespecialiseerde

Men kan zich spontaan aanmelden: in dat geval reageert de sollicitant niet op een advertentie van een bedrijf dat een vacature heeft, maar benadert hij of zij een bedrijf voor een baan, ook al is er geen advertentie geplaatst. Dat laatste wordt ook wel *open sollicitatie* genoemd.

Via websites met vacatures kan de geïnteresseerde vaak met een druk op de knop zijn of haar interesse kenbaar maken. Zo houdt bijvoorbeeld de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding een sollicitantenbestand bij, dat door kandidaat werkgevers gratis kan worden geraadpleegd. Grotere bedrijven en sommige overheidsinstellingen in de Benelux nemen alleen nog maar digitale sollicitaties in behandeling.

In verschillende landen kan de etiquette van sollicitatieprocedures verschillen. In Frankrijk dient een brief altijd handgeschreven te zijn en in Duitsland ondertekent men iedere pagina van het cv. Angelsaksische landen zijn weer gewend aan een cv met pasfoto. In Nederland is dit laatste minder gebruikelijk. De wijze waarop gesprekken worden gevoerd, kan ook van land tot land en zelfs van bedrijf tot bedrijf verschillen. Zakelijke dienstverleners verwachten doorgaans een kandidaat in (mantel)pak, ongeacht de weersomstandigheden. Industriële bedrijven zijn hier vaak soepeler in.

## Procedure

De sollicitatieprocedure bestaat uit een aantal stappen. Allereerst moet een brief worden geschreven met een korte motivatie. Daarnaast zijn vaak een curriculum vitae (cv), en soms een cijferlijst, referenties en stage- of werkgeversverklaringen vereist. Dit is afhankelijk van het beleid van het bedrijf.

Na het schrijven van de brief (of e-mail) ontvangt de sollicitant soms een ontvangstbevestiging. De toekomstige werkgever bekijkt vervolgens alle binnengekomen sollicitaties en selecteert een aantal mensen waarmee een sollicitatiegesprek gevoerd zal worden. De overigen krijgen een afwijzing of worden nog even aangehouden. Het komt voor dat sollicitanten nooit worden opgeroepen, maar ook geen bericht van afwijzing ontvangen. Dit wordt algemeen als ongepast ervaren.

Op basis van de brief en het cv wordt een aantal sollicitanten uitgenodigd voor een gesprek, meestal met de leidinggevende van de afdeling waar de vacature is en/of de personeelsadviseur. Eventueel volgen meer gesprekken, mogelijk ook een assessment. Na het eerste sollicitatiegesprek vindt een nadere selectie plaats, waarbij een aantal kandidaten afvallen. Deze selectie wordt soms uitbesteed aan gespecialiseerde selectiebureaus die daarvoor assessments of tests gebruiken. Soms maakt ook een oefencasus deel uit van de procedure. Daarna volgt meestal een vervolgesprek, waarbij de arbeidsvoorwaarden, zoals het salaris, worden besproken. Ook de kandidaat kan dan wensen kenbaar maken, die al dan niet door de toekomstige werkgever worden overgenomen.

In grotere bedrijven vindt tussen deze gesprekken in, soms nog een gesprek plaats met toekomstige collega's.

## Regels

De kandidaat bevindt zich meestal in een underdogpositie. Hij wil immers dat het bedrijf hem geld gaat betalen. Voor het bedrijf is hij een kostenpost en bovendien zijn er doorgaans meer kandidaten. Ook bestaat nog geen arbeidsrelatie, dus geen arbeidsrechtelijke bescherming. Bedrijven behandelen kandidaten in sommige gevallen dan ook onbeschoft, door bijvoorbeeld ongepaste vragen te stellen ("U bent toch niet homoseksueel?", "Heeft u een gelukkige jeugd gehad?"), of de kandidaat te kleineren of te beledigen ("Wat u daar in uw brief schreef, is klinkklare onzin").

Toch is door de privacy- en Europese wetgeving voor werkgevers en werknemers een aantal regels vastgesteld, waarvan sommige (die de privacy betreffen) bindend zijn, en andere de status van een afspraak hebben (ethische sollicitatiecodes van diverse bedrijven). Zo gelden globaal de hieronder besproken regels.

Sollicitatieprocedures kunnen verlopen volgens van tevoren vastgestelde regels. De STAR methode is hiervan een voorbeeld en staat voor Situatie, Taak, Actie en Resultaat. De interviewer zal de sollicitant eerst vragen om een helder beeld van een concrete Situatie te schetsen. Vervolgens is de Taak aan de beurt, waar de sollicitant zijn verantwoordelijkheden moet aangeven. Uiteindelijk volgen de Actie (hoe de activiteit daadwerkelijk wordt uitgevoerd) en het Resultaat (effect van de actie op mensen/ bedrijfsprocessen).

## Sollicitatiecode

In de sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling (NVP) is vastgelegd dat indien een werkgever inlichtingen over de sollicitant wil inwinnen bij derden, hiertoe *vooraf* toestemming moet worden gevraagd aan de sollicitant. De beoogde informatie moet direct verband houden met de te vervullen vacature en mag geen onevenredige inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van de sollicitant.

Verder bestaat er ook een sollicitantencode waar de regels in staan vermeld waar een sollicitant zich aan zou moeten houden.

## Discriminatie

Het is niet toegestaan om te discrimineren naar nationaliteit, geslacht, ras, seksuele gerichtheid, huidskleur, handicap/chronische ziekte, leeftijd en/of godsdienst. Dit is in nationale en Europese wetgeving vastgelegd en dus dwingend. Het is echter zeer moeilijk te achterhalen of een kandidaat die officieel werd afgewezen wegens "gebrek aan sociale vaardigheden", niet in werkelijkheid is geweigerd omdat hij zwart is. "Positieve discriminatie", waarbij juist een bepaalde groepering wordt bevoordeeld, is in zekere zin wel toegestaan. De betreffende groep moet dan wel een aantoonbare achterstand hebben binnen de werksort.

## Privacy

De sollicitant heeft recht op privacy: gegevens moeten vertrouwelijk bewaard worden en de kandidaat moet om vernietiging kunnen verzoeken. Indien een psychologische test is gemaakt, heeft de kandidaat als eerste recht op inzage. Hij kan de resultaten desnoods aan het bedrijf weigeren, al zal dat wel een einde aan de sollicitatie betekenen.

## Overig

Veel overige regels zijn in ethische sollicitatiecodes vastgelegd. Deze kunnen verschillen per bedrijf of bedrijfstak en zijn niet bindend in de zin van de wet. Bedrijven in Nederland moeten meestal de reiskosten van de kandidaat vergoeden en dienen de kandidaat met respect te bejegenen. Daar dit niet bindend is, houdt lang niet ieder bedrijf zich hieraan.

## Liegen en fraude

Indien een bedrijf persoonlijke of ongepaste vragen stelt ("Wilt u later kinderen krijgen?", "Bent u zwanger?"), dan kan de sollicitant overwegen hierop niet naar waarheid te antwoorden. In de meeste gevallen zal liegen, en vooral fraude met diploma's, bij ontdekking ook jaren later nog leiden tot ontslag op staande voet.

## Open sollicitatie

*Open solliciteren* is het waarbij het niet noodzakelijkerwijs het geval is dat een bedrijf bewust op zoek is naar een nieuwe medewerker of graag gebruik maakt van het bestaande netwerk, het zogenaamde 'mond tot mond'-principe. Daarnaast kan een bedrijf al wel hebben nagedacht over een openstaande vacature, maar wil daarvoor eerst intern een kandidaat zoeken alvorens de stap te nemen om extern te gaan werven. Ook kan een bedrijf al een tijd een sluimerend personeelstekort hebben en kan een open sollicitatie het bedrijf over de streep trekken. In de praktijk zal opgemerkt kunnen worden dat dit voornamelijk gebeurt in economische voorspoed van een bedrijf en in tijden van groei binnen een organisatie.

Open sollicitaties blijken zeer succesvol te zijn, de praktijk laat bij deze vorm van solliciteren een hoog rendement zien. Open sollicitaties worden door bedrijven serieus genomen. Deze vorm van solliciteren toont in zekere mate aan dat men moeite heeft gedaan om op zoek te gaan naar een bedrijf dat de sollicitant aanspreekt om er werkzaam te zijn. Daarnaast toont het vaak creativiteit en motivatie.

Meer dan 70 procent van de bedrijven zegt open sollicitaties te bekijken. Een kleine groep bedrijven stellen telefonisch contact in deze fase van de sollicitatie op prijs. Het is soms echter niet aan te raden om eerst te bellen voordat men solliciteert. Veel ondernemers hechten nog veel aan de traditionele geschreven brief.

Het solliciteren of inschrijven bij een uitzendbureau of recruiteringskantoor kan hierin ook gezien worden als een vorm van open sollicitatie. Men weet tenslotte niet of er momenteel werk beschikbaar is en de sollicitant geeft daarbij aan dat hij wel beschikbaar is, mocht de situatie zich voordoen dat een bedrijf op zoek is naar een nieuwe werknemer in het interessegebied van de sollicitant. Het grote voordeel van een inschrijving bij een van bovengenoemde kantoren is dat deze op regelmatige basis hun database doorzoeken naar een geschikte kandidaat.

Bij het doen van een open sollicitatie is het aan te bevelen om de zoektocht te beginnen in een eigen sociaal netwerk en via 'mond tot mond'-reclame. Mocht men het daarvoor gebruikte netwerk inmiddels uitgeput hebben, dan kan men besluiten om het netwerk uit te breiden of een nieuw netwerk aan te leggen. Dit biedt ook een mogelijkheid om zonder vooraf uitgebreid de mogelijkheden te hebben bekeken de contactgegevens te verzamelen van de bedrijven waar een sollicitant graag zou willen werken.

## Externe link

- NVP Sollicitatiecode <sup>[1]</sup>
- Sollicitantencode <sup>[2]</sup>

## Referenties

[1] <http://www.nvp-plaza.nl/sollicitatiecode>

[2] <http://www.sollicitatieplaza.nl/sollicitantencode>

# Paginabronnen en auteurs

**Sollicitatie** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?oldid=20030656> *Auteurs:* Aanmelder, Advance, Alankomaat, AleichemAWB, ArnaudH, Benjamin163, BesselDekker, Chaemera, Door de wol geverfd, Double T, Edwinb, Edwtie, Ellywa, Franklinbe, Freek0303011, Fruggo, GijsvdL, Johjak, Joris, Kameraad Pjotr, Kwiki, Look Sharp!, Maniago, Martinus, Mdd, Melsaran, Mexicano, Miellyn, MigGroningen, MrBlueSky, Oualid, Patrick, Richardkiwi, RonaldB, Stebrand, SlimmeHans, Stichtingpandora, Troefkaart, Waleed, WikiFB2, Zanaq, 33 anonieme bewerkingen

## Licentie

---

Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

---



## Samenvatting stap 5: lees de vacature goed door, bel de contactpersoon, stel je sollicitatiebrief op en schrijf je CV

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:*
  - Kennis en vaardigheid om vacature goed te lezen
  - Kennis en vaardigheid om contactpersoon te bellen en je netwerk te gebruiken
  - Kennis en vaardigheid om succesvolle sollicitatiebrief te schrijven
  - Kennis en vaardigheid om goed CV op te stellen en te matchen met vacature
- *Resultaat:* Na afloop van deze stap kun jij alle vacatures goed lezen en de belangrijkste informatie er uit halen. Weet jij op een goede manier de contactpersoon te bellen en informatie te achterhalen die je kunt gebruiken in je brief. Kun jij een goede sollicitatiebrief schrijven. Weet jij hoe jij je CV zodanig kunt opstellen dat dit goed leesbaar is en aansluit bij wat er gevraagd wordt in de vacature.
- *Stappen:*
  - **Goed doorlezen van de vacature**
  - **Bel de contactpersoon**
    1. Krijg degene die in de vacature staat aan de telefoon
    2. Start het gesprek met de eerste drie zinnen uit je brief waarin je zegt waarom dit bedrijf en deze vacature jou aanspreken en je geschikt bent
    3. Vraag of de contactpersoon twee minuten heeft om enkele vragen naar aanleiding van vacature te beantwoorden
    4. Stel de vragen die je vooraf hebt opgesteld
    5. Vragen kunnen betrekking hebben op de vacature of juist op zaken die niet beschreven staan. Doel is informatie te krijgen die anderen niet hebben en die je kunt gebruiken in je sollicitatiebrief. Hiermee heb je een streepje voor

- **Sollicitatiebrief schrijven**

1. Bekijk de website van het bedrijf (let specifiek op visie, producten/diensten, organisatie, onderscheid van dit bedrijf ten opzichte van anderen)
2. Beantwoord naar aanleiding van stap 1 de vragen, A) wat spreekt je aan in dit bedrijf ? en B) wat spreekt je aan in hun producten en of diensten?
3. Kijk naar de functie omschrijving en kijk A) naar werkzaamheden die bekend zijn, B) Wat je al gedaan hebt in je verleden en overeenkomt met de functieomschrijving en C) wat je het meeste aanspreekt in de functieomschrijving.
4. Kijk naar functie eisen genoemd in de vacature en kijk A) naar eisen die voor 100% op jou van toepassing zijn, B) die 80% van toepassing en C) datgene wat jij meer hebt dan zij eisen
5. Beantwoord op basis van stap 3 en 4 de vragen: A) Wat spreekt mij aan in deze functie en B) Waarom past deze functie bij mij?
6. De verschillen tussen open en gericht solliciteren in woord op papier

- **Standaard CV opstellen**

1. Schrijf personalia op: (naam, adres, woonplaats, email, telefoon thuis, mobiel, geboorte datum, geboorteplaats, geboorteland, huwelijkse staat)
2. Werkervaring benoemen in volgorde A) bedrijf, plaats, land, B) functie, C) verantwoordelijkheid/werkzaamheid 1,2,3, etc
3. Opleidingen benoemen in volgorde A) hoogst genoten, tot voortgezet onderwijs
4. Trainingen & Cursussen benoemen in volgorde van meest recent gevolgd tot laatste
5. Talenkennis
6. Vrije tijdbesteding

- **CV opstellen naar aanleiding van specifieke vacature**

7. Match je profielschets met hetgeen ze vragen in de vacature en laat termen terugkomen
8. Match zoveel mogelijk de functienaam gebruikt in de vacature
9. Match de termen gebruikt in de functieomschrijving van de vacature
10. Vul je werkzaamheden aan met activiteiten genoemd in de vacature
11. Toets of alle functie eisen genoemd staan in jouw CV
12. Match zoveel mogelijk functie eisen uit de vacature in je CV



**B. Oefening**

- Stel aan de hand van de CV-template je standaard CV op
- Stel op basis van de vacature en met behulp van de template- sollicitatiebrief, je sollicitatiebrief op

**C. Voorbeelden:**

- Voorbeeld CV's
- Voorbeeld Sollicitatiebrieven

**D. Achtergrondinformatie:**

- Tips voor het schrijven van een originele sollicitatiebrief (zie Google, [www.carrieretijger.nl](http://www.carrieretijger.nl) )
- Tips voor het opstellen van je CV (zie Google)
- Tips om te bellen (zie Google)
- Tips en do's en dont's om te Netwerken (zie Google)

# Curriculum Vitae

## Personalia

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Geboortedatum:  
Nationaliteit:  
Telefoon:  
Mobiel:  
E-mail:

## Profielchets

*Ik zou mezelf willen omschrijven als.....*

## Werkervaring

jaar - heden

### **Bedrijfsnaam 1, vestigingsplaats**

*Functie*

- activiteit 1
- activiteit 2
- activiteit 3

Jaar - jaar

### **Bedrijfsnaam 2, vestigingsplaats**

*Functie*

- activiteit 1
- activiteit 2
- activiteit 3

Jaar - jaar

### **Bedrijfsnaam 3, vestigingsplaats**

*Functie*

- activiteit 1
- activiteit 2
- activiteit 3

Jaar - jaar

### **Bedrijfsnaam 4, vestigingsplaats**

*Functie*

- activiteit 1
- activiteit 2
- activiteit 3

Jaar - jaar

### **Bedrijfsnaam 5, vestigingsplaats**

*Functie*

- activiteit 1
- activiteit 2
- activiteit 3

## Opleidingen

Jaar - jaar                    **Opleiding 1, plaats**  
Jaar - jaar                    **Opleiding 2, plaats**  
Jaar - jaar                    **Opleiding 3, plaats**

## Trainingen en cursussen

jaar                            **Training/cursus 1**  
jaar                            **Training/cursus 2**  
jaar                            **Training/cursus 3**  
jaar                            **Training/cursus 4**

## Talen

Nederlands:                    niveau (moedertaal, uitstekend, goed, matig of slecht)  
Engels:                        niveau  
Duits:                            niveau

## Overige activiteiten, hobby's

Hobby's  
Vrijwilligerswerk

Bedrijfsnaam  
T.a.v. Dhr/Mevr , functie  
Straat en nummer (of postbus)  
Postcode Plaats

Je eigen Voornaam Achternaam  
Straat  
Postcode en woonplaats

Plaats, datum en jaartal

Betreft: *Vacature (Functie en mogelijke code vermeld in vacature)*

Geachte heer/mevrouw (*Achternaam*,

Alinea I: Enthousiaste en pakkende eerste alinea (waarom wil je voor dit bedrijf werken en waarom ben jij geschikt?)

Alinea II: Waaruit blijkt dat jij geschikt bent? Voorbeeld I (ongeveer 3-4 zinnen)

Alinea III: Waaruit blijkt dat jij geschikt bent? Voorbeeld II (ongeveer 3-4 zinnen)

Alinea IV: Waaruit blijkt dat jij geschikt bent? Voorbeeld III (ongeveer 3—4 zinnen)

Alinea V:

Ik zou mijzelf tot slot willen omschrijven als (*aangevuld met je sterke punten en overige zaken die jij van toepassing vindt*)

Alinea VI:

Ik vertrouw er op dat mijn ervaring en ambitie aansluiten bij de vacature en bedank u alvast voor uw getoonde interesse. Ik zie uit naar een persoonlijk gesprek en kan niet wachten om te starten en mijn handen uit de mouwen te steken!

Met vriendelijke groet,

(*je eigen Voornaam en Achternaam*)

Bijlage: Curriculum Vitae

ABC B.V.  
T.a.v. Dhr. P. Appelkern, Manager HRM  
Nieuweweg 2A  
1234 AB Assen

Didam, 21 juni 2010

Betreft: *Sollicitatie Maintenance Specialist*

Geachte heer Appelkern,

Graag zou ik u willen bedanken voor het plezierige gesprek van vanmorgen. Uw informatie over ABC en de functie hebben mij een nog helderder beeld gegeven en bevestigd dat dit de functie is die perfect aansluit. Zowel bij mijn verleden als maintenance specialist. Als ook bij mijn kennis van SAP PM en mijn wens om een gelijksoortige functie te gaan vervullen. Ons gesprek heeft mijn enthousiasme alleen maar groter gemaakt!

De diverse taken, genoemd in het competentieprofiel, zijn stuk voor stuk werkzaamheden die ik graag doe. Het lokaliseren en opheffen van storingen zit in mijn bloed. Het plannen en uitvoeren van onderhoud en inspecties aan machines, zijn werkzaamheden die ik altijd met plezier heb gedaan en doe. Daarbij houd ik van een ordelijke administratie al dan niet via SAP PM. Ondersteuning bieden aan productie waar mogelijk en gewenst, is vanzelfsprekend en past bij mijn hands-on mentaliteit.

Ik beschik over een zeer brede technische ervaring. Bij Krabbenborg te Amersfoort heb ik jarenlang als storingsmonteur gewerkt. Het lassen van RVS heb ik daar veelvuldig gedaan en hoorde bij mijn werkzaamheden. Ik werd gewaardeerd om mijn vakmanschap en ben daardoor uiteindelijk Team Productie Technicus geworden. Zo heb ik ook geleerd hoe belangrijk het totaalplaatje is. Machines alleen kunnen het werk niet doen. Ondersteuning aan de omgeving is hierbij van minstens even groot belang.

Ik vind het prachtig om samen te werken aan verbeteringen en daar ben ik ook goed in. Dat ik een echte all rounder ben, blijkt wel uit de tevredenheid van klanten voor wie ik zelfstandig projecten heb gepland en gerealiseerd. Ik houd niet van half werk en heb kwaliteit hoog in het vaandel staan.

Ik zou mijzelf daarom willen omschrijven als een gedreven 50-er, sociaal, integer, stressbestendig, nauwkeurig, maar vooral ook oplossingsgericht en praktisch. Ik werk georganiseerd en het oplossen van ingewikkelde vraagstukken spreekt mij aan. Daarnaast houd ik van een overzichtelijke en ordelijke administratie.

Ik vertrouw er op dat bovenstaande past bij ABC en bedank u alvast voor uw getoonde interesse. Ik zie uit naar een persoonlijk gesprek en kan niet wachten om te starten en mijn handen uit de mouwen te steken!

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Bijlage: Curriculum Vitae

ABC Zorg BV  
T.a.v. de heer A van Zorg  
Zorgstraat 1  
1234 AB Zorgsehoek

Betreft: Vacature unitmanager (Hospice Rozenheuvel).  
Vacaturenummer: JPNLSF4D

Didam, 5 maart 2010

Geachte heer van Zorg,

Na 33 jaar in het bedrijfsleven te hebben gewerkt en vele leidinggevende functies te hebben bekleed wil ik nu echt mijn hart gaan volgen en in de zorg actief worden. Het profiel van uw vacature sluit dan ook perfect aan bij zowel mijn ervaring als mijn grootste wens. Reden dat ik graag reageer op uw vacature en er alvast naar uitzie om met u verder in gesprek te gaan.

Ik heb een sterke affiniteit met de sector zorg. Ik ben gedurende 10 jaar bestuurslid van Caritas geweest. Caritas verleent hulp aan mensen. Hulp in de vorm van luisteren, adviseren, begeleiding, voorlichting en ondersteuning. Hierdoor ben ik in aanraking gekomen met zorg in de breedste zin van het woord en met het werken met vrijwilligers.

De functie zoals door u omschreven past bij mijn beeld van de functie zoals ik deze zou willen uitoefenen en waar ik mij met volle overtuiging op wil storten.

Zij die ongeneeslijk ziek zijn en in een vergevorderd stadium van hun ziekte, moeten de mogelijkheid hebben van palliatieve zorg. Een continue en totale zorg, ten einde het lijden zoveel mogelijk te beperken en te verzachten.

De kracht en motivatie om een deel van mijn werkzame leven hier met volle overgave aan te willen bijdragen, haal ik uit mijn geloofsovertuiging. Wij zijn in de wereld gezet met een belangrijke opdracht, namelijk er te allen tijde te zijn voor je medemens. De liefde van God voor ons, moeten wij verder uitdragen.

Werken bij het Leger des Heils geeft extra inhoud aan het leven. Niet voor niets werken er zo veel vrijwilligers. Al ruim 130 jaar heeft de organisatie veel aandacht voor hulp aan de medemens op diverse terreinen. Elke vorm van discriminatie is het Leger des Heils vreemd. Het heeft een boodschap met als grondslag Gods woord. Daar waar andere instellingen om verschillende redenen stoppen, gaat het Leger des Heils verder. Nimmer opgevend, altijd strijdend. Sterk overeenkomstig mijn eigen instelling en werkwijzen.

De rol van unitmanager past mij uitstekend. Ik heb ervaring als leidinggevende, werk mensgericht, luister goed, inspireer, enthousiasmeer en motiveer mensen, en ik analyseer en ondersteun. In de functies die ik tot nu toe bekleed heb, was stressbestendigheid belangrijk en een dynamische werkomgeving aan de orde van de dag. Mijn stijl van werken is altijd enorm gewaardeerd en heeft geleid tot goede en blijvende resultaten.

In mijn laatste rol als Senior ICT Business Consultant heb ik ondernemingen, variërend van 2 tot meer dan 50 medewerkers, geanalyseerd en geadviseerd. Projectplannen opgesteld en bewaakt. Software geïmplementeerd, opleidingsplannen geschreven en opleidingen verzorgd. Dat hierbij uitstekende communicatieve vaardigheden horen, spreekt voor zich. Daarnaast heb ik een HBO werk- en denkniveau en een aanvullende management opleiding gevolgd. Ervaringen die direct toepasbaar zijn in deze functie.

Ik zou mezelf tot slot willen omschrijven als iemand die mensgericht denkt en handelt, doorzettingsvermogen heeft en probleemoplossend werkt. Sociaal is en goed kan aansturen en begeleiden. In combinatie met bovenstaande zie ik zeer veel overlap met het door jullie gewenste profiel. Reden dat ik alvast uitzie naar een persoonlijk gesprek.

Ik bedank u nogmaals voor uw getoonde interesse.

Met vriendelijke groeten,

Voornaam Achternaam

Bijlage: Curriculum Vitae

Sociaal Cultureel Centrum ABC  
T.a.v. E. Kok  
Grotestraat 21 Almere

Zevenbergschehoek,20-01-2010

Betreft : Vacature Gastvrouw/ Begeleidster (20 uur)

Geachte heer Kok,

Jullie advertentie in de Plaatselijke krant viel mij direct op. Zonder overdrijven bevat deze functie eigenlijk alles wat ik echt leuk vind en waar ik ook goed in ben. Ik heb mij als gastvrouw altijd helemaal in mijn element gevoeld en ook bij het begeleiden van een autistische jongen in mijn laatste baan. Een combinatie van beide met ook nog eens mijn ervaring en interesse in culturele activiteiten en catering maakt het helemaal af. Het gesprek met jou heeft bovenstaande alleen nog maar bevestigd!

Bij Hartslag heb ik 10 jaren met heel veel plezier gewerkt als gastvrouw. Hierin merkte ik dat het organiseren van de bediening, alle activiteiten en het omgaan met klanten mij van nature goed af gaan en het is een feit dat ik dit werk altijd met groot enthousiasme en plezier gedaan heb. Nog steeds organiseer en kook ik elke maand een groot familie diner. Ook hier ben ik helemaal in mijn element als gastvrouw en weet ik door mijn humor de sfeer er goed in te houden. Nog steeds schuift bijna iedereen van de familie elke maand aan. Voor mij een bevestiging dat ik het goed doe.

Naast het werk als gastvrouw heb ik bij slagerij Vlees ook veel werk verricht in de catering. Het voorbereiden en koken van het eten, het netjes opmaken en opdienen waren bijna dagelijkse routines. Het belang van oog voor detail en goede smaak is voor mij hierin altijd heel belangrijk geweest. Ik vind elke keer weer een uitdaging om iets onderscheidends onverwachts te doen met het eten. De positieve reacties van de klanten waardeer ik vervolgens altijd geweldig.

Ik vind het belangrijkste echter dat ik het bovengenoemde werk zou kunnen doen met jullie doelgroep. Mensen die mij heel dierbaar zijn en die mij echt aan het hart liggen. Dit bleek wel uit de voldoening die ik heb gehaald uit het begeleiden van een autistische jongen bij de Super. Nog steeds is dit één van de meest wonderlijke en bevredigende ervaringen in mijn werkzame leven. Reden dat ik met 200% zekerheid weet dat ik met jullie doelgroep wil gaan werken. In de rol van gastvrouw en begeleider zou dan voor mij echt een droom waarheid worden!

Ik zou mijzelf tot slot willen omschrijven als zeer vrolijk, vriendelijk, gedreven, positief ingesteld, humoristisch en enthousiast. Ik ben een goede organisator en ga makkelijk met mensen om. Naar mijn mening ideale eigenschappen om als gastvrouw op te treden. Reden dat ik gewoon niet kan wachten om met jullie een volgend persoonlijk gesprek te hebben en van start te gaan!

Ik zie dan ook uit naar jullie interesse en reactie.

Met vriendelijke groeten,

Voornaam Achternaam

Bijgevoegd: Curriculum Vitae



Krabats  
Afdeling P&O advies  
T.a.v. Karel Appel, P&O-adviseur  
Postbus 75000  
7500 KC Enschede

Zeewier, 1 januari 2010

Betreft: *Vacature Administratief Medewerker*

Geachte heer Appel,

Hoe vaak komt het voor dat een oud-collega (Suzanne Kolk, met wie ik nog contact heb) tijdens een gesprek zegt: "Er is een vacature bij Krabats en daar ben jij volgens mij de ideale kandidaat voor"? Na het lezen van de vacature dacht ik: ja, waarom niet. Eigenlijk heb ik alle ervaring die gevraagd wordt en ik heb altijd met veel plezier bij Menzis zorg en inkomen gewerkt. Ik kijk er nu al naar uit om weer bij u te beginnen.

Gedurende mijn werk bij Krabats heb ik veel ervaring opgedaan op medisch administratief gebied. Mijn werkzaamheden bestonden onder meer uit het invoeren en bijhouden van klantgegevens, facturen en de acceptatie en verwerking van ziektekostenverzekeringen, tandartspolissen en het beantwoorden van telefonische vragen van verzekerden. Ook de correspondentie en de analyse van problemen van verzekerden behoorden tot mijn dagelijkse taken. Taken die ik met plezier doe en die mij makkelijk en goed afgaan.

Ik werd ook meer dan eens de spil van de afdeling genoemd. Dit omdat ik mijn werk altijd correct uitvoerde, ik collega's snel verder kon helpen doordat ik zaken snel doorzie en na zoveel jaren gewoon veel kennis bezit over de interne processen en vooral ook de medische terminologie. Mijn stiptheid en plezierige contact met zowel de klanten als ook de collega's werd gewaardeerd. Ook zelfstandig taken uitvoeren was voor mij geen probleem. Gewoon klaarstaan voor iedereen en handen uit de mouwen. Welke werkzaamheden het ook betreft. Ik ben er klaar voor.

Als ik mijzelf tot slot zou moeten beschrijven buiten de genoemde zaken als mensgericht en nauwkeurig, dan zou ik zeker zeggen dat ik positief ingesteld ben, een gedreven werker en iemand die snel en graag klaarstaat voor anderen. Reden dat ik nu gewoon al zin heb om weer te starten bij mijn oude vertrouwde werkgever!

Ik zie alvast uit naar uw verdere interesse en een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Bijlage: Curriculum Vitae

## Curriculum Vitae

### Persoonlijke gegevens

Naam	Voornaam Achternaam
Voornamen	Jan, Piet Heijn
Geboortedatum	01 januari 2009
Geslacht	M
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Gehuwd
Adres	Straat
Postcode	Postcode
Woonplaats	Plaats
Telefoon	0123- 123456
Mobiel	06- 12345678
E-mail	<a href="mailto:voornaamachternaam@hotmail.com">voornaamachternaam@hotmail.com</a>

### Profielchets

Ervaring	Mensgerichte ICT Manager met ruim 20 jaar ICT ervaring, van specialistisch tot coachend en leidinggevend.
Persoon	Georganiseerd, doelgericht, communicatief, respectvol, sociaal.
Toegevoegde waarde	Brug tussen ICT en organisatie, van directie tot gebruikers.

### Werkervaring

2009-heden	<u>Project Manager (ad interim), X Logistiek, Amsterdam</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen, uitvoeren en bewaken van project planning (op basis van Prince2).</li><li>• Leidinggeven aan project team.</li><li>• Aansturen van 3<sup>e</sup> partijen t.b.v. ontwikkeling.</li><li>• Opstellen en overeenkomen van SLA's.</li><li>• Rapporteren van voortgang aan directie.</li></ul>
2000-2009	<u>ICT Manager, U Logistics, Ede</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leidinggeven aan de ICT afdeling van 6 FTE, lid van het MT.</li><li>• Opstellen, onderhouden en uitvoeren van de ICT beleidsplannen.</li><li>• Ontwikkelen, aanpassen en beheren van ICT infrastructuur op 8 locaties (op basis van ITIL).</li><li>• Opstellen en bewaken van ICT budget (EUR 1.5 miljoen).</li><li>• Selecteren van ICT leveranciers voor hardware, software, telefonie (vast en mobiel) en dienstverlening.</li><li>• Definiëren en aansturen van (afdelings) projecten.</li></ul>
1995-2000	<u>IT Solutions Development Manager, TNT, Amsterdam</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen en bewaken van IT budget van Corporate Headoffice.</li><li>• Opstellen en onderhouden van 'recharge model' en zorgdragen voor doorbelasting van IT kosten aan regio's en landen.</li><li>• Informeren van Corporate Finance afdeling m.b.t. IT kosten en investeringen.</li><li>• Opzetten en onderhouden van Project Office.</li><li>• Bewaken van standaarden (Prince2 en ITIL).</li></ul>

- Leidinggeven aan project teams (interne gebruikers, interne en externe ontwikkelaars).
- Leidinggeven aan interne ontwikkel afdeling (1 FTE).
- Informeren van / overleggen met interne gebruikers wereldwijd m.b.t. vragen en wensen.
- Afspreken van SLA's tussen externe partijen en interne organisatie.

1990-1995

Project Manager, NDD Systems, Arnhem

- Leidinggeven aan de afdeling Development (6 FTE), t.b.v. ontwikkeling en onderhoud van anti-virus software.
- Leidinggeven aan de afdeling Support (2 FTE) t.b.v. helpdesk en wereldwijde ondersteuning.
- Onderhouden van contact met distributeurs wereldwijd.

1988-1990

Applicatie-Programmeur, BGL, Amstelveen

- Ontwerpen, ontwikkelen en testen van software (Assembler, mainframe omgeving).
- Opstellen en onderhouden van documentatie.

**Opleidingen**

1986-1988

Technische Universiteit Twente, Bedrijfskunde

1979-1985

Isala College,

**Trainingen**

2010

Prince2 Foundation &amp; Practitioner, Twice IT Training (tot februari 2010)

2009

ITIL v3 Foundation, zelfstudie

2006

Prince2 Foundation, zelfstudie  
ITIL v2 Foundation, zelfstudie

2004

Finance for non-financials, Intermediair Management Training  
Personal Development, Krauthammer

2002

Budgetmanagement, Intermediair Management Training

2001

Senior projectleiderschap, Intermediair Management Training

**Talenkennis**

Nederlands

Uitstekend

Engels

Uitstekend

Duits

Goed

Frans

Redelijk

**Hobby's**

Computers &amp; internet

Gadgets &amp; social media.

# Curriculum Vitae

## Persoonlijke gegevens

Naam: Voornaam Achternaam  
Roepnaam: Voornaam  
Geboortedatum/plaats: dag-maand-jaar / Plaats  
Burgerlijke Staat: Gehuwd  
Nationaliteit: Nederlandse  
Adres: Straat huisnummer  
Postcode: Postcode  
Woonplaats: Plaats  
Telefoon: 0123-4567890  
E mail adres: [voornaamachternaam@hetnet.nl](mailto:voornaamachternaam@hetnet.nl)

## Profielschets:

Ik zou mijzelf willen omschrijven als een goede organisator en nauwkeurige planner met sterk technisch inzicht. Ik communiceer helder, kan kennis goed overdragen en ben dienstverlenend ingesteld. Door mijn jarenlange ervaring als monteur en uitvoerder heb ik geleerd dat ik door mijn goede teamwerk, gedreven persoonlijkheid en mensgerichte benadering mensen altijd weet te enthousiasmeren en mee te krijgen. En klanten en bedrijven mij hierom altijd zeer waarderen.

## Werkervaring:

### 2005 – 2009 Installatiebedrijf BB, Aalsmeer

#### *Uitvoerder/Projectleider*

- Eindverantwoordelijk voor onder andere:
  - Verzorgingscentrum
  - Appartementencomplex
  - Wooncentrum Oldershove
- Controle op uitgevoerde werkzaamheden volgens tekeningen en bestek
- Werkbesprekingen en bouwvergaderingen bijgewoond.
- Verantwoordelijk voor bestelling van materialen
- Bewaken van gecalculeerde uren.
- Bedenken van technische oplossingen
- Conflicten met klanten oplossen
- Verantwoording afleggen aan directie.
- Opzetten van de service dienst en coördineren
- Bezoeken van klanten en maken van offertes en calculaties naar de wensen van de klant.
- Inplannen van de monteurs/service monteur
- Aansturen van de monteurs/service monteur
- Verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het magazijn.
- Veel klant/bedrijf contacten

**2000 – 2005 Installatiebedrijf B&G, Waterberg**

***Meewerkend Uitvoerder***

- Mede verantwoordelijk voor grotere projecten zoals:
  - Stichting X te W renovatie/ nieuwbouw/ legionella bestrijding
  - Woningstichting D, renovatie/ nieuwbouw/zonne-energie
- Werkzaamheden uitgevoerd volgens tekeningen en bestek.
- Werkbesprekingen en bouwvergaderingen bijgewoond ter ondersteuning van de projectleider.
- Verantwoordelijk voor bestelling van materialen
- Samen met projectleider bewaken van gecalculeerde uren.

**1987 – 2000 Installatiebedrijf B&G, Apeldoorn**

***1<sup>e</sup> Monteur***

- Zelfstandig alle installatie werkzaamheden uitgevoerd
- Leerlingen begeleiden in het proces naar zelfstandig monteur
- Aanleggen cv installaties en loodgieterwerk: water/gasleiding, goten, sanitair afmonteren,
- Ketels plaatsen en vervangen, dakdekkerwerkzaamheden.
- Elektrische installaties,airco's plaatsen
- Werkzaamheden uitgevoerd volgens tekeningen
- Leerlingen beoordeeld op hun kwaliteiten en opdrachten mee uitgevoerd volgens werkboek

**1980 – 1987 Installatiebedrijf KERN, Swiep**

***1<sup>e</sup> Monteur***

- Zelfstandig alle installatie werkzaamheden uitgevoerd
- Hoofdzakelijk nieuwbouw/renovatie projecten
- Aanleggen cv installaties en loodgieterwerk: water/gasleiding, goten, deze werkzaamheden uitgevoerd volgens tekeningen

**1976 – 1980 Installatiebedrijf KERN, Swiep**

***Hulp Monteur***

- Geleerd alle installatie werkzaamheden zelfstandig uit te voeren
- Alle benodigde opleidingen tot 1e monteur binnen 2 jaar afgerond
- Hoofdzakelijk nieuwbouw/renovatie projecten

**Trainingen & Cursussen:**

- 2007 Veiligheid voor Operationeel leidinggevend VCA
- 2006 Basis kennis gebruik Windows
- 2001 Leidinggevend monteur BIB module 1 tot en met 5
- 2000 NIL- lasexamen
- 1999 CFK monteur STEK
- 1997 Elektrotechniek voor service- en onderhoudsmonteur
- 1994 Cursus klant en kwaliteitsgericht functioneren
- 1978 Autogeen lassen en snijden voor gevorderden
- 1976 Autogeen lassen en snijden
- 1976-1978 SBBO CV monteur

**Opleidingen:**

- 1974-1976 LTS installatietechniek
- 1970-1974 LTS metaal bewerken voor beginners

**Bestuursfuncties:**

- Bestuur Schutterij
- Diverse commissies
- Commissie 4 mei, organiseren jaarlijkse dodenherdenking

**Hobby's:**

- Zingen in koor,
- Organiseren diverse evenementen in het dorp.
- Tuinieren
- Klussen: Totale benedenverdieping van eigen woning gestript en opnieuw opgebouwd.

# CURRICULUM VITAE

---

## Personal Data

Name Lars Jan Timmermans  
Domicile Over de IJssel 2  
7071 PA Uft  
The Netherlands  
Phone +31 646 2666 58 or +31 315 345772  
E-mail [lars.timmermans@ti-coaching.com](mailto:lars.timmermans@ti-coaching.com)  
Date of birth August 24<sup>th</sup> 1972  
Place of birth Zaandam, the Netherlands  
Gender Male  
Nationality Dutch  
Marital Status Married  
Titles MBA (Drs. Ing.)

## Work Experience

- 2009 - now **Ti-Coaching, Uft, the Netherlands**  
*Owner & Coach*
- Founded the company
  - Re-integrating unemployed, with focus on managers, ICT and Sales professionals, from the age of twenty till sixty
  - Personal Development Coaching with focus on things that people really want in live
  - Sales Coaches for start-ups and ZZP
  - Based on International recognised Co-Active and NLP coaching technics
- 2009 - 2010 **227 Search, Maarsbergen, the Netherlands**  
*Manager 227 ICT Professionals*
- Interim sales manager
  - Overall responsible for start-up of new business unit 227Search
  - Recruiting ICT professionals (webdevelopers, webmasters, project- and program managers)
  - Several successful matches within 8 months
- 2007-2009 **Crain Communications, Detroit, USA**  
*Sales Manager Northern Europe & France*
- Responsible for advertising sales (print, online) and congress sponsorships magazines Automotive News Europe, Automotive News (US) and Autonews China
  - Building up neglected territory from scratch
  - Increased number of new customers with 35 within 8 months and 58 in total
  - Revenue increase of euro 175.000 within first 4 months
- 2004- 2007 **Reed Business Information International, Doetinchem, the Netherlands**  
*Commercial Manager*
- Responsible for total group of 9 people, international salesteam of 6,

- production and marketing
  - Fully responsible for group print and online sales targets for eight B2B international magazines, websites and newsletters
  - Negotiating with media agents, middle management, CEO's and board members of top accounts and potential customers
  - Key activities are managing introduction of new online portfolio
  - Building up relations with potential partners in China
- 2000 – 2004      **DLV-Verlagsgesellschaft mbH, München, Hannover, Germany**  
*Part-time Advertising Sales Manager Benelux*
- Fully responsible for advertising sales of 6 German agricultural magazines in the Benelux
  - Developing new and existing international operating accounts
  - Managing marketing activities
- 2001- 2004      **ATOS Origin BV, Arnhem, the Netherlands**  
*Client Manager Sector Media*
- Active business development at all levels of VNU, Sanoma Uitgevers, de Telegraaf, Swets & Zeitlinger
  - Relationship Management at existing client Wolters Kluwer
  - Sales target realised within 2003 of Euro 4,5 mio
  - Setting up and implementing account strategies
  - Initiating sales activities
- 1999 – 2001      **ATOS Origin BV, Capelle a/d IJssel, the Netherlands**  
*Client Manager Utilities Market*
- Fully responsible for ENECO Business Unit B2B and Corporate ICT
  - Overall relationship management
  - As a team we exceeded the sales target by 20% to Euro 30 mio within 2001
- 1998 – 1999      **Phobos Groep BV, 's-Hertogenbosch, the Netherlands**  
*SAP Consultant*
- Analyzed SAP systems
  - Actively involved in several SAP implementations
  - Successfully set-up department 'training' of Phobos organisation
  - Coached two business students from the KUB university
- 1997 – 1998      **Reed Business Information Pty Ltd, Sydney, Australia**  
*Advertising Manager New South Wales for the publications 'Today's Life Science' en 'Building Products News'*
- Finding, approaching and closing deals with new customers
  - Generated more than 20 new clients and repeating business within 6 months
- 1990 – 1997      **BLV-Verlagsgesellschaft mbH, München, Germany**  
*Sales Manager Subscriptions for the Benelux*
- Founded the BLV-Benelux and fully responsible for Benelux sales;
  - Conducted a team of seven sales people;
  - Achieved same turnover percentages as Germany within the first year.



## Training

- 2009                    **Co-Active Coaching, Coaches Training Institute (Schouten & Nelissen), Amsterdam, NL**  
Worldwide certified co-active training over 6 months period
- 2008                    **NLP Practitioner, Richard Bandler, London, UK**  
Seven days intensive NLP course from the co-founder of NLP
- 2007                    **Leadership Development, Boertien & Partners, Maarsen**  
One year intensive course to develop the basic management skills, including HR, Finance and Intervention
- 2006                    **Consultative Selling, Krauthammer, Doetinchem, NL**  
Four day RBI customized training on consultative selling for sales managers
- 2002 – 2008           **Personal Coaching, Epiphany, Utrecht**  
Personal coach to improve personal effectiveness
- 2006                    **Commercial French Language Course, Regina Coeli, Vught , NL**  
One week intensive individual language course French
- 2005                    **Account Management B, Boertien & Partners, Maarsen, NL**  
Custom made three day high level advertising sales training
- 2005                    **Onderhandelen, Boertien & Partners, Maarsen, NL**  
Custom made two days training negotiation skills for advertising account managers
- 2005                    **E-Magineering, RBI, Maarsen, NL**  
Two day programme on all facets of e-business possibilities for publishers
- 2003                    **Sensible Sales, KPMG Consulting, Ede**  
Four days training handling the ABC-model and sales competencies
- 2001                    **Sales & Account Management, Krauthammer International, Naarden**  
Seven days sales and account management training handling all phases of the sales cycle.

## Education

- 1994 – 1997           **Management Science at University, Nijmegen, the Netherlands**  
Developed broad knowledge about business processes, automation and international management. Specialised in international sales strategies
- 1990 – 1994           **Agricultural Business Administration at the Agricultural College of Dronten**  
Major in International Business Management
- 1984 – 1990           **HAVO**  
Rijksscholengemeenschap Ooststellingwerf (Fr1.) and Isala College Silvolde.

## Languages

Dutch	Native language
English	Business Fluently
German	Business Fluently
French	Intermediate

# Curriculum Vitae

## Personalia

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Geboortedatum:  
Nationaliteit:  
Telefoon:  
Mobiel:  
E-mail:

## Profielchets

*Ik zou mezelf willen omschrijven als.....*

## Werkervaring

2008 - heden

### **Zelfstandige Zonder Personeel**

*Klusser*

- Plannen en realiseren van kleine nieuw- en verbouwbouwprojecten
- Installeren van elektra, water en gas.
- Repareren van allerhande defecten in en om het huis.

2008

### **Quality Check, Amsterdam**

*Kwaliteitsbeheerder*

- Verantwoordelijk voor kwalitatief goede en tijdige leveringen.
- Verantwoordelijk voor een adequate productiebezetting.
- De kwaliteitsafwijkingen van de binnengekomen goederen in kaart brengen, per soort, per zending. En de daaruit voortvloeiende DPM in overzicht brengen.
- Een gestructureerd productie- en rapportagesysteem opzetten waarbij de afdelingen inkoop, verkoop, logistiek en vooral de kwaliteitsafdeling transparantie hebben in het hele proces.

2002 - 2008

### **Heinz, Amsterdam**

*Teamleider*

- Verantwoordelijk voor een adequate machinebezetting.
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit en de rendementen.
- Verantwoordelijk voor de technische staat van het machinepark.
- Uitvoer van het EHS-beleid (Environment, Health and Safety).
- Verbeteringsprocessen initiëren.
- Jaarlijks F&O gesprekken met de medewerkers houden.
- Ziekteverzuimbegeleiding en registratie.
- Geven van presentaties en teambesprekingen houden.
- Urenregistratie.

1996 - 2002

### **Senefelder, Gouda**

*Productie Technicus*

- Verantwoordelijk voor de technische staat en rendementen van het machinepark.
- Opleiden van operators en begeleiden bij omstellingen.

1980 – 1996

### **Te Kroesen, Amersfoort**

*Storingsmonteur*

- Het verhelpen van storingen aan de machines
- Instellen van nieuwe of geïnspecteerde machines.

1979 - 1980

**Koninklijke Luchtmacht**

*Dienstplichtig<sup>3</sup> Echelons Monteur Luchtdoelafweergeschut*

- Onderhouden en afstellen van het afweergeschut.
- Het verhelpen van storingen aan het afweergeschut.
- Verantwoordelijk voor mobiele werkplaatsuitrusting en aggregaat.

## Opleidingen

1977 - 1979

***MTS Motorvoertuigentechniek***

1973 - 1977

***MTS Werktuigbouwkunde***

1970 - 1973

***LTS Elektrotechniek***

## Aanvullende opleidingen en cursussen

2007

***VOL-VCA***

2007

***PRINCE2 Foundation-Plus***

2005 - 2006

***Management Development Training***

2000

***Megatraining middenkader***

1989 - 1990

***Management voor middenkader***

1979 - 2006

***Diverse cursussen***

- Diverse technische cursussen.
- Kwaliteitscursussen, cursus 5S en awarenessstraining.
- Cursus informatiesystemen.

## Aanvullende vaardigheden

- Computer ervaring: AutoCAD, SAP, AS400.
- Rijbewijs: A, B, C, D en E.

## Talen

- Nederlands: moedertaal
- Engels: goed
- Duits: goed

## Overige activiteiten, hobby's

- Bestuurslid en schutter bij Schietvereniging Didam.
- Scuba diving, brevet 1.
- Schermvliegen, brevet 1.
- Parachutespringen, brevet 1 (niet meer actief).
- Skiën, zeilen, windsurfen en andere vrijetijdsactiviteiten.

## Sollicitatiebrief tips I

- Neem de tijd voor het schrijven van je brief. Schrijf je brief, leg hem weg voor een paar uur of een dag. Herlees de brief en maak de nodige aanpassingen.
- Laat je brief altijd nalezen door vrienden, familie of kennissen. Zij vinden waarschijnlijk nog fouten die jij over het hoofd hebt gezien.
- Vermijd dt-fouten. Op school is er bij iedereen van kleins af aan ingestampt dat een dt-fout de ergste fout is die je maar kan maken. De meeste mensen schreeuwen dan ook moord en brand als ze een dt-fout tegenkomen. Dus controleer je brief er dan ook op. Eén dt-fout en je kan het wel schudden.
- Gebruik de spellingscontrole van Word of surf naar <http://www.vandale.nl> als je de schrijfwijze van een woord wilt opzoeken.
- Vermijd negatieve woorden. Zeker de woorden 'niet' of 'nooit'.
- Gebruik enkel de tegenwoordige tijd. Je werkt, je rijdt, ...
- Maak het jezelf niet te moeilijk. Schrijf korte zinnen. Een zin van één regel is lang genoeg.
- Geef voordelen, voordelen, voordelen. Stel jezelf altijd de vraag waarom ze jou moeten aannemen.
- Houd de brief zakelijk en zo kort mogelijk. Beperk hem tot 1 A4. Vertel je boodschap in 10 à 15 dynamische zinnen.
- Verzorg de bladspiegel. Laat voldoende witruimte, spaties en marges.
- Verstrek geen informatie die niet relevant is voor de vacature. Vraag je steeds af of datgene wat je schrijft van belang is voor het bedrijf en de functie.
- De brief moet er netjes en verzorgd uitzien: geen koffievlekken op het papier, geen gerafelde randen, geen gekleurd papier, geen verbeteringen met tipex, geen ezelsoren,
- Bewaar altijd een kopie van je brieven. Deze kunnen later nog als geheugensteuntje dienst doen voor het sollicitatiegesprek.
- Vergeet niet te ondertekenen.
- Vermijd uitleg tussen haakjes of gedachtestreepjes.
- Vermijd te bescheiden woorden zoals "eventueel", "mogelijk", "misschien", "menen" of te voorzichtige uitdrukkingen.
- Zoek vooral een aantrekkelijke, enthousiaste en persoonlijke openingszin, waarmee je de aandacht trekt.
- Vergeet in je brief vooral niet – beknopt en doelgericht – het "waarom" van je sollicitatie te vermelden. Druk vooral uit wat je precies in deze functie, bedrijf of sector aantrekt.
- Je brief is geen mini-CV en mag er dus ook geen kloon van zijn. Herhaal in je sollicitatiebrief inhoudelijk zeker niet dezelfde items die in je CV aan bod komen. Doe evenmin heel je levensverhaal uit de doeken. Beperk je tot concrete voorbeelden van succesvolle projecten waaruit blijkt dat jij geschikt bent voor de functie.

## Sollicitatiebrief Tips II

- Het getuigt van nauwkeurigheid dat je je brief gericht stuurt naar een persoon
- Vergeet bovenaan je brief niet "Betreft: Vacature..." te vermelden.
- Zeer belangrijk is het om je brief te beginnen met een pakkende openingszin. Het is de bedoeling dat je opvalt tussen de vele reacties. Opvallen lukt niet met clichématige zinnen als "Naar aanleiding van uw advertentie..." of "Langs deze weg zou ik mij graag kandidaat stellen..."
- Vermijd dus clichétaal en oubollige uitdrukkingen maar maak je openingszin persoonlijk, origineel en enthousiast.
- Vergeet vooral niet om uit te leggen waarom je solliciteert. Leg uit wat je aantrekt in het bedrijf, de functie en de sector.
- Sluit de brief niet af met een doodoener. De laatste indruk die nablijft is even belangrijk als de eerste.
- Werkt een vriend of kennis voor het bedrijf waar jij gaat werken, vermeld dit gerust in je brief. Uiteraard enkel indien deze persoon ermee akkoord gaat.
- Heb je een positieve ervaring gehad met het bedrijf (bijvoorbeeld omdat je er klant van bent), aarzel dan zeker niet om dat te noemen in je brief.
- Laat je brief door iemand anders lezen voordat je hem verstuurt, want zelf lees je nogal snel over je eigen fouten heen.
- Zoek naar een gulden middenweg om jezelf te verkopen (dus enerzijds bescheiden en anderzijds positief en vol zelfvertrouwen).
- Een advertentie is opgesteld in het Engels en men vraagt naar mensen wier moedertaal Nederlands is. In welke taal stel je je brief op? De regel hier is: "je c.v. en brief stel je liefst op in de taal van de advertentie".
- Pas je brief en dus de inhoud aan de functie waarvoor je solliciteert en aan het bedrijf aan.
- Praat niet over geld in een brief. Dat wekt een negatieve indruk.
- Als je niet over de gevraagde dosis ervaring of de gewenste opleiding beschikt, vermeld dan niet je onervarenheid maar zeker wel je vermogen om snel kennis te vergaren en snel te leren. Wees altijd positief over jezelf.
- Maak zelf je brief. Sollicitatiehandleidingen staan vaak bol van de voorbeeldbrieven maar het is niet de bedoeling dat je ze klakkeloos gaat kopiëren. Doe je dat toch, dan ga je verloren tussen de rest van de inspiratieloze brieven.
- Maak alleen een handgeschreven brief als er expliciet naar gevraagd wordt. Let er dan wel op dat je brief netjes en duidelijk geschreven is, zonder tipex of doorhalingen.
- Solliciteer nooit voor meer dan één functie in één en dezelfde brief. Dat wekt de indruk dat je niet kunt kiezen en dan maar voor alles solliciteert. Bepaal voor jezelf op voorhand in welke richting je wilt met je baan.

- Verstuur je cv en brief liefst niet via de fax. Je weet nooit wie er aan de andere kant van de lijn zit en waar je brief terecht komt.

## Curriculum Vitae (CV) Tips

- Stuur bij een brief altijd een cv mee, ook als daar niet om gevraagd wordt
- Houd een cv kort en bondig (maximaal 3 pagina's)
- Zet de meest belangrijke ervaringen bovenaan
- Zorg dat je cv overzichtelijk en makkelijk te lezen is, waarbij belangrijke punten makkelijk te herkennen zijn. Werkgevers moeten niet langer dan 2 minuten doen over het doorlezen van je cv.
- Gebruik actief taalgebruik: bijvoorbeeld "ik ben verantwoordelijk voor"
- Schrijf afkortingen voluit en vermijd jargon tenzij je zeker bent dat de mensen de termen herkennen.
- Als je je cv online plaatst in een vacaturebank is het goed te bedenken welke functies en/of woorden je gaat gebruiken en welke eisen er aan een cv gesteld worden.
- Wees nauwkeurig en voorkom spelfouten en vergissingen met jaartallen
- Wees altijd eerlijk in een cv. Een ontdekte leugen kan zorgen dat je juist afvalt.
- Referenties geef je apart en hoeven niet op het cv vermeld te staan. Hiermee houd je zelf de controle
- Het aantal kinderen of het feit dat je ze hebt is niet van belang. Vermeld dit alleen als je er voordeel uit denkt te halen.
- Vermijd gaten in je cv. Je werkloosheid periode kun je beschrijven in termen van werk dat je wel hebt gedaan. Bijvoorbeeld klusjesman of vrijwillig bestuurswerk, of andere zaken die van belang kunnen zijn



## Tips bellen contactpersoon

- Domme vragen bestaan niet
- De enige domme vragen zijn de vragen die je niet gesteld hebt
- Schrijf de vragen die je wilt gaan stellen vooraf voor jezelf op papier
- Bel met degene die je uiteindelijk gaat aannemen. Staat deze persoon niet vermeld, probeer dat via HR of Personeelszaken achter de naam van deze persoon te komen.
- Vraag de persoon die je hebt gesproken hoe je zijn/haar naam spelt, zodat jij die juist kunt vermelden in je sollicitatiebrief
- Er zijn 3 soorten vragen die je altijd kunt stellen: vragen over de vacature zelf, de organisatie of de procedure
- Probeer er achter te komen waar ze bij de selectie van de kandidaat op gaan letten. Welke van de eisen zijn voor het bedrijf de meest belangrijke. Ga daar verder op in in je brief en maak in je CV duidelijk dat daar je kracht ligt
- Stel vooral open vragen. Hiermee krijg je de meeste informatie. Open vragen zijn vragen die starten met één van de volgende woorden: wie, wat, waar, wanneer, waarom, hoe
- Om directe antwoorden te krijgen is het goed de wat en waar vragen te stellen. Bijvoorbeeld: “Wat is voor jullie het belangrijkste selectiecriteria?”
- Wees niet bang om door te vragen als je iets niet begrijpt of wanneer je nog meer informatie wilt hebben. Handig is het om antwoorden samen te vatten tijdens het gesprek: “Als ik het dus goed begrijp...”.
- Bedenk vooraf wat je wilt gaan zeggen als de persoon opneemt en oefen dit gerust een aantal keren, zodat het natuurlijk overkomt
- Verdiep je voordat je belt heel goed in de functie zelf en ga na of je daarbij vragen hebt die je zou kunnen stellen.
- Stel geen vragen waarop je het antwoord vooraf al zou kunnen weten. Vragen waarvan het antwoord al in de vacature staat, op de website te vinden was en vragen die betrekking hebben op het salaris.
- Wees voorbereid op tegenvragen en heb je CV dus altijd bij de hand om snel antwoord te kunnen geven als er bijvoorbeeld gevraagd wordt om de hoeveelheid ervaring die je hebt in jaren of wanneer je een bepaalde cursus of training hebt gevolgd.

## Do's en Don'ts van netwerken

De do's en don'ts van netwerken hebben met name betrekking op bijeenkomsten.

### Do's

- Blijf niet te lang hangen bij iemand. Ongeveer 5 minuten met een bekende is meer dan genoeg
- Wees eerlijk en oprecht. Op deze manier kom je goed over en blijf je het meest ontspannen
- Spreek mensen aan en neem zelf initiatief. Veel mensen vinden het lastig om in gesprek te komen.
- Breng luchtige onderwerpen naar voren. Begin over het evenement zelf. Hoe zijn zij hier zo gekomen? Voor wie of wat komen ze hier?
- Doe kleren aan die passen bij de gelegenheid en die verzorgd zijn. De eerste indruk is ook hier erg belangrijk
- Help andere mensen aan contacten. Verwijs ze door of stel mensen aan elkaar voor van wie jij verwacht dat ze iets voor elkaar kunnen betekenen
- Ook op het eerste gezicht oninteressante contacten kunnen op de lange termijn waardevol zijn
- Schrijf na afloop kort op iemand's visitekaartje wat je met hem/haar besproken hebt, zodat je daar later op terug kunt komen. Vermeld tevens iemands voornaam als die niet op het kaartje staat.
- Blijf ook na de bijeenkomst geïnteresseerd. Laat af en toe via de email of per telefoon eens van je horen
- Laat contacten vooraf weten als je niet komt. Ze kunnen daar rekening mee houden.
- Waardeer een tip die je krijgt. Vraag de tipgever of je zijn/haar tip door mag geven aan iemand die je kent die er ook baat bij zou kunnen hebben.

### Don'ts

- Doen alsof je interesse hebt in een ander terwijl dat niet zo is. Anderen hebben dit vaak snel in de gaten
- Denken dat anderen je direct willen helpen. Tijdens netwerken kun je je ideeën vertellen. Niemand hoeft er iets mee te doen
- Te lang praten over jezelf. Dat staat zelfingenomen en ongeïnteresseerd.
- Roddelen over anderen. Uiteindelijk komt dit weer terug bij jezelf en schaad je daarmee het vertrouwen van anderen
- Wil niet teveel. Over-enthousiast gedrag schrikt mensen af. Het is een kwestie van geven en nemen
- Stap niet met kaartjes in je hand op iemand af. Wees subtiel in je aanpak
- Laat je contacten niet verwateren, blijf aandacht geven, houd ze warm

## Stap 6. Vacatures Zoeken

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:* kennis en ervaring krijgen met slim zoeken van vacatures via Google, (online) kranten en vacaturebanken
- *Resultaat:* na afloop kun jij makkelijk geschikte vacatures vinden en automatisch dagelijks als email ontvangen
- Vier manieren om vacatures te vinden
  1. Gebruik maken van Google (intypen vacature gevolgd door functienaam en plaats/regio), aanmaken Google alerts
  2. Via de landelijke en regionale kranten (nuwerk.nl, nrccarriere.nl, vkbanen.nl, jobtrack.nl, vacaturekrant.nl)
  3. Via vacaturebanken (monsterboard, nationale vacaturebank, jobtrack, stepstone, werk.nl) en uitzendbureaus
  4. Zoeken van vacatures via Marktplaats.nl

### B. Oefening

- Oefening I: Zoek tenminste 10 vacatures via Google
- Oefening II: Stel Google alerts in voor tenminste 5 verschillende functies
- Oefening III: Zoek 10 vacatures via de landelijke- en regionale dagbladen
- Oefening IV: Meld je aan bij Monsterboard en zet je CV online
- Oefening V: Zoek tenminste 10 vacatures via Marktplaats

### C. Voorbeelden:

- Voorbeeld oefening I: zoekresultaat Google
- Voorbeeld oefening II: Google email alert
- Voorbeeld oefening III: vacatures gevonden in landelijke en regionale dagbladen
- Voorbeeld oefening V: zoekresultaat via Marktplaats

### D. Achtergrondinformatie:

- Vacaturebanken. Welke zijn er? Welke moet ik hebben? Waar kan ik de meeste vinden?
- Achtergrondinformatie Wikipedia over vacature

**Oefening I:*****Zoek tenminste 10 vacatures via Google***

1. Type het woord “vacature” met daarachter de “functie” die je graag wilt hebben en de “regio of plaats” waar jij een baan zoekt
2. Verklein het aantal resultaten door te gaan naar “advanced search of geavanceerd of uitgebreid zoeken”
3. Kies hier om te zoeken op zowel het woord vacature als de functie
4. Kies vervolgens om resultaten te verkleinen: deze week
5. Kies vervolgens om resultaten te verkleinen: afgelopen 24 uur
6. Maak een print van de gevonden vacatures

**Oefening II:*****Stel tenminste 5 Google Alerts in***

1. Type in [www.google.nl/alerts](http://www.google.nl/alerts)
2. Meld je aan bij Google alerts
3. Indien je geen Gmail account hebt (email adres dat eindigt met @gmail.com) maak je deze aan
4. Maak vervolgens 5 meldingen aan door dezelfde woorden te gebruiken als in oefening I
5. Maak een print van een Google Alerts email

**Oefening III:*****Zoek tenminste 5 vacatures via de landelijke en 5 via de regionale dagbladen***

1. Ga naar [www.kranten.com](http://www.kranten.com) en zoek de voor jou belangrijkste landelijke en regionale kranten
2. Zoek de vacaturesite van de uitgekozen kranten
3. Stel een zoekprofiel op en laat de krant automatisch een email aan jou sturen met geschikte vacatures
4. Print van de landelijke krant 5 vacatures uit die op jou van toepassing zijn
5. Print van de regionale krant 5 vacatures uit die op jou van toepassing zijn

**Oefening IV:*****Meld je aan bij Monsterboard en zet je CV online***

1. Ga naar [www.monsterboard.nl](http://www.monsterboard.nl) en meld je aan
2. Bedenk welke functie jij het allerliefste zou willen hebben
3. Schrijf een CV dat helemaal aansluit bij datgene wat jij het liefste wilt
4. Zet dit CV online op Monsterboard
5. Vergeet vooral niet je contactgegevens goed te vermelden
6. Wijzig je CV na een week zodat je weer bovenaan komt te staan

**Oefening V:*****Zoek tenminste 5 vacatures via Marktplaats***

1. Ga naar [www.marktplaats.nl](http://www.marktplaats.nl)
2. Klik aan de linkerkant op vacatures en vervolgens in het zoekscherm de functie die jij wilt
3. Verklein het aantal resultaten door te zoeken in een straal van bijvoorbeeld 25km vanaf jouw postcode
4. Print de 5 vacatures uit

## Voorbeeld Oefening I:

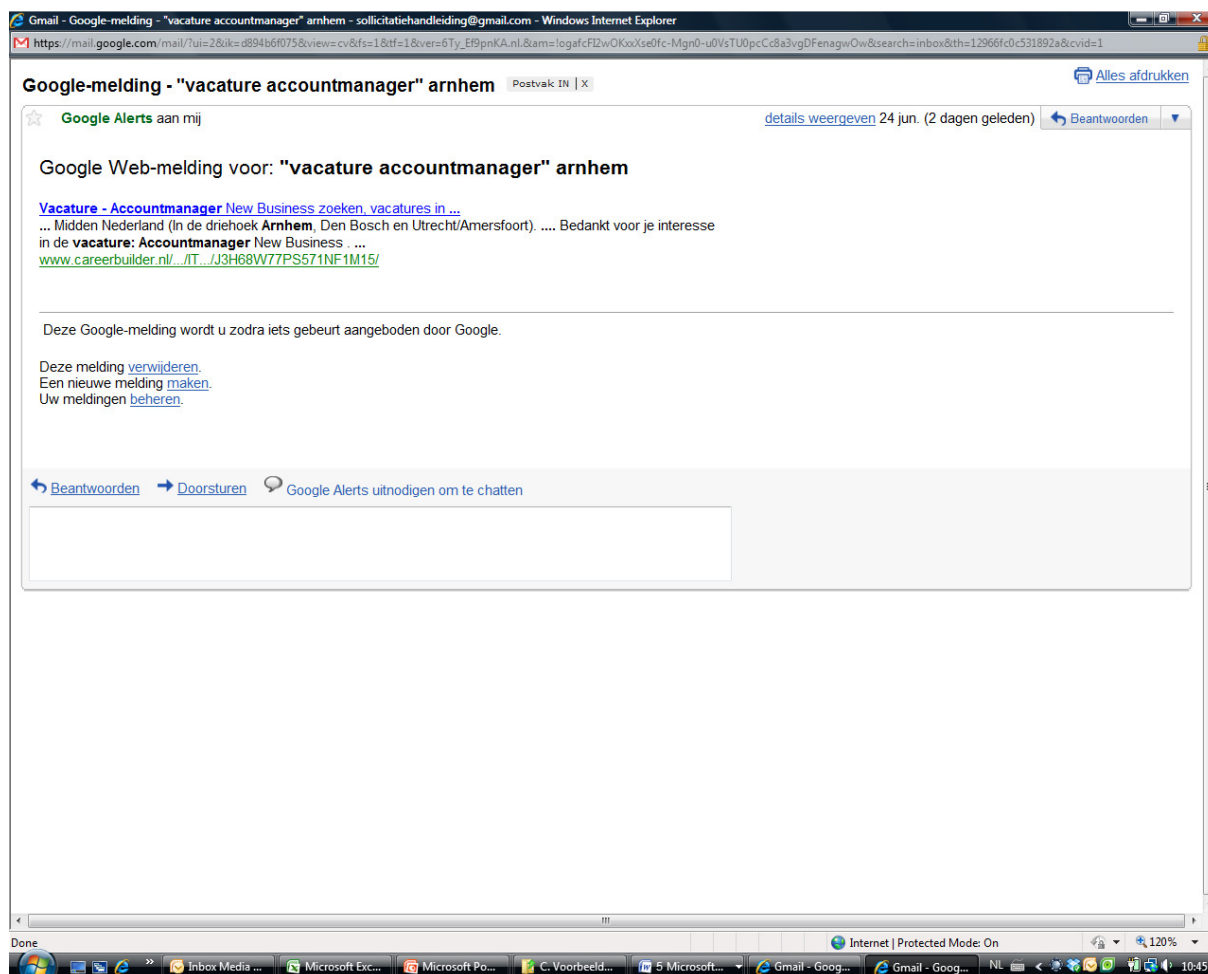
### Zoek tenminste 10 vacatures via Google

1. Type het woord "vacature" met daarachter de "functie" die je graag wilt hebben en de "regio of plaats" waar jij een baan zoekt
2. Verklein het aantal resultaten door te gaan naar "advanced search of geavanceerd of uitgebreid zoeken"
3. Kies hier om te zoeken op zowel het woord vacature als de functie
4. Kies vervolgens om resultaten te verkleinen naar deze week
5. Kies vervolgens om resultaten te verkleinen naar afgelopen 24 uur

6. Maak een print van de gevonden vacatures

## Voorbeeld Oefening II: Stel tenminste 5 Google Alerts in

1. Type in [www.google.nl/alerts](http://www.google.nl/alerts)
2. Meld je aan bij Google alerts
3. Indien je geen Gmail account hebt (email adres dat eindigt met @gmail.com) maak je deze aan
4. Maak vervolgens 5 meldingen aan door dezelfde woorden te gebruiken als in oefening I
5. Maak een print van een Google Alerts email



## Oefening III:

**Zoek tenminste 5 vacatures via de landelijke en 5 via de regionale dagbladen**

1. Ga naar [www.kranten.com](http://www.kranten.com) en zoek de voor jou belangrijkste landelijke en regionale kranten
2. Zoek de vacaturesite van de uitgekozen kranten
3. Stel een zoekprofiel op en laat de krant automatisch een email aan jou sturen met geschikte vacatures
4. Print van de landelijke krant 5 vacatures uit die op jou van toepassing zijn
5. Print van de regionale krant 5 vacatures uit die op jou van toepassing zijn

The screenshot shows the homepage of VACATUREKRANT.nl. The search bar contains 'account manager' and '173 resultaten' are displayed. The search results are sorted by 'Relevantie'. The first result is for 'ACCOUNT MANAGER' at Valeo, followed by 'INTERNAL ACCOUNT MANAGER (RELATIEBEHEER) (JB20911)' and 'PARTTIME MAJOR ACCOUNT MANAGER PAYROLLING (20 - 24 UUR PER W)'. The interface includes navigation links like 'HOME', 'UITGEBREID ZOEKEN', and 'WERKZOEKENDE'.

Voorbeeld vacatures landelijke krant "De Telegraaf"

The screenshot shows a job search interface with filters for 'Branch' (Alle branches), 'Functiecategorieën' (Verkoop), and 'Postcode' (7071 met straal 25 km). A list of job results is shown, including 'Commercieel medewerker binnendienst Doetinchem', 'Verkopers', and 'VERKOPERS BINNENDIENST (M/V)'. The interface is in Dutch and includes a 'Zoeken' button.

Vacatures regionale krant "IJsselstreek Vizier"



## Voorbeeld Oefening V: Zoek tenminste 5 vacatures via Marktplaats

1. Ga naar [www.marktplaats.nl](http://www.marktplaats.nl)
2. Klik aan de linkerkant op vacatures en vervolgens in het zoekscherm de functie die jij wilt
3. Verklein het aantal resultaten door te zoeken in een straal van bijvoorbeeld 25km vanaf jouw postcode
4. Print de 5 vacatures uit

The screenshot shows the Marktplaats.nl website interface. The search criteria are set to 'accountmanager' in the 'Vacatures | HR en Arbeidsbemiddeling' category, with a location of '7071' and a radius of '< 25 km'. The search results show 1 result for 'accountmanager' in Groningen.

**1 resultaat voor "accountmanager" in Vacatures | HR en Arbeidsbemiddeling**

Uw zoekcriteria: HBO x

Werkervaring	Dienstverband	Type	Type advertentie
Starter (0)	Vast contract (1)	Geschikt als bijbaan (0)	Aangeboden (1)
Vanaf 1 jaar (0)	Tijdelijk contract (0)	Vakantiewerk (0)	Gezocht (0)
Vanaf 3 jaar (1)	Freelance of Uitzendbasis (0)		
Vanaf 5 jaar (0)	Stage (0)		
Vanaf 10 jaar (0)	Overige vormen (0)		

Buttons: Lijst, Fotogalerij, Kaart

	Prijs	Datum	Gezien	Locatie
<p><b>Intercedent Techniek in Lichtenvoorde</b></p> <p>Werken bij de beste werkgever van Nederland Wij bieden een vaste baan als <i>accountmanager</i> personeelsmanager en ondernemer in één Span style Color black Tahoma 10 Relevante...</p>	Zie omschrijving	20 mei '10	9	Lichtenvoorde, GE 15 km

**Advertenties door Google**

<p><b>Vacature Accountmanager</b></p> <p>Solliciteer Nu Op Deze Interessante Baan bij het Online Marketingbureau <a href="http://www.Onetomarket.nl/Accountmanager">www.Onetomarket.nl/Accountmanager</a></p>
<p><b>Vacatures HRM of P&amp;O</b></p> <p>Actuele HR en P&amp;O vacatures bij gerenommeerde bedrijven!</p>

# Vacature

---

Een **vacature** is een onvervulde arbeidsplaats op de arbeidsmarkt, binnen een bedrijf, een organisatie of een overheidsdienst die open staat voor werkzoekenden.

Vacatures verschijnen als advertenties in bijvoorbeeld kranten, tijdschriften, personeels- en vakbladen, in de etalages bij uitzendkantoren en op internet. Met de toename van de werkloosheid in Europa vanaf de jaren zeventig van de 20e eeuw zijn voor vacatures aparte secties of bijgevoegde katernen ontstaan. Met de komst van het internet einde de jaren '90 zijn er ook talrijke vacaturesites in het leven geroepen.

Wanneer een vacature wordt vervuld, wordt ze als een (tijdelijke) betrekking tot de werkgelegenheid gerekend door bureaus voor nationale statistiek.

Vooraleer een vacature verschijnt, wordt doorgaans door de organisatie waarbinnen de vacature is ontstaan, nagegaan of de leemte intern kan worden ingevuld.

---

# Paginabronnen en auteurs

**Vacature** Bron: <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?oldid=21017570> Auteurs: .Koen, Adnergje, Cvrolijk, Enono, Evanluxzenburg, Fruggo, Goudsbloem, Jeroen, Joost, Legars, Lexw, MartijnuitL, Michiel1972, MoiraMoirra, MrBlueSky, RobSchop, Robertkeus, Sebaskoot, Simeon, SlimmeHans, StuartLaJoie, Tjako, Troefkaart, Zanaq, 17 anonieme bewerkingen

## Licentie

---

Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

---



## Stap 7. Solliciteren via LinkedIn

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:* profiel aanmaken, kennis en ervaring opdoen met gebruik van LinkedIn om te solliciteren.
- *Resultaat:* een opgebouwd persoonlijk netwerk en professioneel profiel waarmee je gevonden kunt worden. Daarnaast weet je waar je vacatures kunt vinden en hoe je met bedrijven en individuen in contact kunt komen via het gebruik van LinkedIn.
- Stappen solliciteren via LinkedIn
  1. Maak je profiel aan op LinkedIn (personalia, titel, werkervaring, opleiding, samenvatting, specialisaties, contactinformatie)
  2. Bouw je netwerk op via personen en bedrijven
  3. Word lid van discussiegroepen
  4. Zoek gericht vacatures via “Jobs”
  5. Zoek vacatures binnen discussiegroepen
  6. Open solliciteren via LinkedIn (benaderen interessante mensen)
  7. Je netwerk gebruiken om bij bedrijven binnen te komen

### B. Oefeningen

- Oefening I maak je profiel aan op LinkedIn en maak je profiel zichtbaar voor iedereen
- Oefening II nodig je persoonlijke contacten uit via LinkedIn
- Oefening III bekijk of het bedrijf(/bedrijven) waar je eerder gewerkt hebt op LinkedIn staat en nodig mensen die je kent uit via LinkedIn
- Oefening IV word lid van tenminste 2 verschillende discussiegroepen op LinkedIn
- Oefening V zoek 5 vacatures via Jobs en 5 vacatures via discussiegroepen
- Oefening VI als je tenminste 10 contacten hebt kijk je bij “who viewed my profile” of je mensen ziet die je kent

### C. Voorbeelden

- Voorbeeld oefening I LinkedIn profielen
- Voorbeeld oefening II voorbeeld teksten om mensen uit te nodigen
- Voorbeeld oefening III voorbeeld bedrijvenpagina
- Voorbeeld oefening IV voorbeeld van discussiegroep als je lid bent
- Voorbeeld oefening V voorbeeld vacatures
- Voorbeeld oefening VI voorbeeld “who viewed my profile”

**D. Achtergrondinformatie:**

- Wat is LinkedIn?
- Wanneer heb je een goed profiel op LinkedIn?

## Oefening I:

***Maak je profiel aan op LinkedIn en maak je profiel zichtbaar voor iedereen***

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) en vul rechts je persoonlijke gegevens in en maak je wachtwoord aan
2. Volg de gevraagde LinkedIn stappen tot je in het “home” scherm van LinkedIn bent aangekomen
3. Ga naar “Profile” en vervolgens naar “edit my profile”
4. Upload je professionele pasfoto
5. Vul de velden “current, past, education, summary en specialties” in
6. Ga naar “settings” en vervolgens naar “privacy settings” en dan naar “profile views” en zet deze op “my name and headline”.
7. Print je profiel en lees hem nog eens goed door op eventuele spelfouten

## Oefening II:

***Nodig je persoonlijke contacten uit via LinkedIn***

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
2. Vul rechtsboven in het zoekscherm de naam in van de persoon die je goed kent
3. Kijk in de resultaten of je zijn/haar profiel kunt vinden en zo ja, klik op profiel
4. Als je zijn/haar profiel kunt zien, klik je op de knop “add (.....) to your network”
5. Kies hoe je elkaar kent en nodig hem/haar uit via een persoonlijke boodschap

## Oefening III:

***Bekijk of het bedrijf(/bedrijven) waar je eerder gewerkt hebt op LinkedIn staat en nodig mensen die je kent uit via LinkedIn***

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
2. Vul rechtsboven in het zoekscherm de naam in van het bedrijf (kijk goed of er voor het zoekscherm “company” staat)
3. Kijk in de resultaten of je het bedrijf kunt vinden en zo ja, klik op profiel
4. Kijk aan de linkerkant naar de werknemers die genoemd staan en kijk of je bekenden ziet
5. Klik op zijn/haar profiel en nodig hem/haar uit via persoonlijke boodschap

## Oefening IV:

**Word lid van tenminste 2 verschillende discussiegroepen op LinkedIn**

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
2. Vul rechtsboven in het zoekscherm een zoekterm in (kijk goed of er voor het zoekscherm "groups" staat)
3. Kijk in de resultaten of je een groep vindt die je aanspreekt en klik rechts op "join this group"
4. Kies vervolgens hoe je op de hoogte gehouden wilt worden en klik "join group"

## Oefening V:

**Zoek 5 vacatures via Jobs en 5 vacatures via discussiegroepen**

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
2. Vul rechtsboven in het zoekscherm een zoekterm in (kijk goed of er voor het zoekscherm ""jobs" staat). Of klik op tab "jobs" bovenin
3. Vul je functie in en overige selecties en selecteer geschikte banen
4. Ga vervolgens naar de discussiegroepen waarvan je lid bent geworden en zoek in "jobs" tab naar mogelijke vacatures

## Oefening VI:

**Als je tenminste 10 contacten hebt kijk je bij "who viewed my profile" of je mensen ziet die je kent**

1. Ga naar [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
2. Ga naar Home en zoek in de meest rechtse kolom naar de term "who viewed my profile"
3. Klik hierop en kijk wie jouw profiel allemaal heeft bekeken



## Voorbeeld oefening I:

***Maak je profiel aan op LinkedIn en maak je profiel zichtbaar voor iedereen***

Edit My Profile
View My Profile

**Lars Timmermans** you

Initiator at Help jezelf aan een baan  
 Nijmegen Area, Netherlands | Professional Training & Coaching

**Lars Timmermans** Media Movers is NOLOC lid geworden. Nog meer zekerheid voor opdrachtgevers dat wij voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen voor outplacement!

14 seconds ago • Like • Comment • See all activity

**Current**

- Initiator at Help jezelf aan een baan
- Owner & Partner at Media Movers
- Owner & Sr Coach at TI-Coaching

---

**Past**

- Manager 227 ICT Professionals at 227 Search
- Regional Sales Manager Europe at Crain Communications
- Commercial Manager at Reed Business Information

see all...

---

**Education**

- The Coaches Training Institute
- NLP Practitioner
- Radboud Universiteit Nijmegen

see all...

---

**Recommendations** 6 people have recommended Lars

---

**Connections** 473 connections

---

**Websites**

- TI-Coaching
- Media Movers
- Helpjezelfaaneenbaan

---

**Twitter**

- LarsTimmermans

---

**Public Profile** <http://nl.linkedin.com/in/larstimmermans>

**Summary**

Broad international B2B sales experience with sharp focus on business development. Many years of proven sales track record in the agricultural, media, automotive, utility and IT industry. Vast knowledge about international B2B communication, print & online publishing. Ability to adapt quickly in different industries and cultures. Team player and entrepreneur with coaching as preferred leadership and management style.

At the moment I am utilizing all my past skills into helping others succeed within their new ventures, jobs or other activities. This from two seperated companies Ti-coaching en Media Movers.

To make sure all unemployed or people looking for new jobs are able to do this in the best possible way we have launched a new innovating project on [www.helpjezelfaaneenbaan.nl](http://www.helpjezelfaaneenbaan.nl). Helping 100.000 unemployed to have a succesfull jobinterview within 4 months for the price of a bunch of flowers. Alle people no matter what background in age or degree will favour from this with the least energy and most impact!

Everyone doubting about his or her current direction, please give me a call, email or look at our website [www.helpjezelfaaneenbaan.nl](http://www.helpjezelfaaneenbaan.nl) to be the first to advantage. I will be pleased to show you ways to quickly find your new job direction. Why waisting time doing things you don't like? Start your new live today and know what you want!

For all media professionals faced with challenges and looking for an outplacement partner, do have a look at our Media-Movers proposition. Media Movers is the only and most specialised outplacement company for media and publishing professionals.

Please have a look at our 10 steps methode to a successful outplacement! We will work 24x7 to find you a new challanging job within or outside the media sector. Interested, please call: +31 (06) 46266658.

Take your destiny into your own hands and let us help you finding your way!!

**Specialties**

International B2B business development, media sales, outplacement, reintegration, recruitment, life and passion coaching, personal- and sales coaching, NLP

Voorbeeld Stap 7

Solliciteren via LinkedIn

## Profile Views

---

When I view other LinkedIn profiles, those users will see:

- My name and headline (Recommended)

Example of displaying with name and headline



**Lars Timmermans**

Initiator at **Help jezelf aan een baan**

Nijmegen Area, Netherlands | Professional Training & Coaching

- My anonymous profile characteristics, such as industry and title

Example of displaying anonymously



**Someone in the Entrepreneur function in the Professional Training & Coaching industry from Nijmegen Area, Netherlands**

- Nothing. I will be completely invisible to users I have viewed.

[Save Changes](#) or Cancel

---

[Customer Service](#) | [About](#) | [Blog](#) | [Careers](#) | [Advertising](#) | [Recruiting Solutions](#) | [Tools](#) | [Developers](#)

LinkedIn Corporation © 2010 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Copyright Policy](#) | [Help improve LinkedIn.](#)

## Voorbeeld oefening II: Nodig je persoonlijke contacten uit via LinkedIn

People Search Results | LinkedIn

Account Type: Business Plus Welcome, Lars Timmermans · [Add Connections](#) · [Settings](#) · [Help](#) · [Sign Out](#)

**LinkedIn** Home Profile Contacts Groups Jobs Inbox (12) More... People mariska bais Advanced

Find People Advanced People Search Reference Search Saved Searches Profile Organizer

Did you mean [Mariska Buis](#), [Mariska Baas](#), [Mariska Bain](#), [Mariska Brits](#)?

Search: mariska bais  
 Keep filter selections  
[Search](#) [Show more...](#)

Filter By: Current Company

Sort by: Relevance View: Expanded 1 result Save

**Mariska Bais** (2nd)  
**Account Manager at Reed Business**  
 Apeldoorn Area, Netherlands | Publishing  
 Current: Account Manager at Reed Business  
 In Common: 4 shared connections

Page: 1

Invite Mariska to Connect | LinkedIn

Account Type: Business Plus Welcome, Lars Timmermans · [Add Connections](#) · [Settings](#) · [H](#)

**LinkedIn** Home Profile Contacts Groups Jobs Inbox (12) More... People

Add Connections Colleagues Classmates People You May Know View Ser

**Invite Mariska to connect on LinkedIn**

How do you know Mariska?

- Colleague  
 Commercial Manager at Reed Business Information
- Classmate
- We've done business together
- Friend
- Other
- I don't know Mariska

Include a personal note: (optional)

Hoi Mariska,  
 Hoe is met jou?  
 Vriendelijke groet,  
 Lars

**Important:** Only invite people you know well and who know you. Find out why.

[Send Invitation](#) or Cancel

## Voorbeeld oefening III:

*Bekijk of het bedrijf(/bedrijven) waar je eerder gewerkt hebt op LinkedIn staat en nodig mensen die je kent uit via LinkedIn*

Company Search Results | LinkedIn

Account Type: Business Plus      Welcome, Lars Timmermans · Add Connections · Settings · Help · Sign Out

Home Profile Contacts Groups Jobs Inbox (12) More...      Companies reed business

Companies Home Following (1)      Add a Company Service Providers FAQ

**Modify Your Search**

Company Name or Keyword:  
reed business

Industry:  
Choose industry...

Location:  
Anywhere

Country:  
United States

Postal Code:

Search headquarters only

**Limit Search to:**

All Companies  
 Only 1st and 2nd Degree

**101 results found. Keywords: reed business**

1st - You know someone at company    2nd - Your connection(s) know someone at company

Company	Headquarters	Employees
1st <b>Reed Exhibitions</b>	Twickenham, United Kingdom	2,700
1st <b>Reed Business</b>	Amsterdam Area, Netherlands	1,500
1st <b>Reed Business Information</b>	Greater New York City Area	37,000
2nd <b>LexisNexis (3 jobs)</b>	Greater New York City Area	18,000
2nd <b>Elsevier (5 jobs)</b>	Amsterdam Area, Netherlands	7,000
2nd <b>William Reed Business Media Ltd.</b>	Redhill, United Kingdom	350
2nd <b>Elsevier Opleidingen</b>	Rotterdam Area, Netherlands	100
2nd <b>Decision News Media</b>	Montpellier Area, France	60
2nd <b>New Scientist at Reed Business Information</b>	Greater New York City Area	400

Reed Business Company Profile | LinkedIn

Overview Followers (513) Activity      Companies Home Add Company

Mediabedrijf Reed Business is onderdeel van Reed Elsevier. Bij Reed Business in Nederland werken 1.500 ambitieuze professionals, die werken aan sterke merken en de verdere multimediale ontwikkeling van ons bedrijf.

Reed Business staat voor topmerken. Sommige van onze merken zijn al meer dan een eeuw oud. Oud, maar zeker niet belegen. Want onze merken combineren print steevast... [more](#)

**Specialties**  
Reed Business, Elsevier

**Current Employees (500+ total, 315 in your network)**

- Marcia Beekman** (1st) Procurement Assistant
- Natalie Berkhout** (1st) Sub-Editor
- Robert Vink** (1st) Editor
- Uko Reinders** (1st) Chief Editor Flower Tech and Fruit&Veg Tech
- Bert Brassée** (1st) international area manager

**Related Companies**

Parent Company  
\* **Reed Elsevier**

Subsidiaries  
\* **Elsevier JobsinFinance.nl**

Mergers  
\* **G2O - reclame-communicatiebureau**

Career path for Reed Business employees  
before:  
\* **Randstad**  
\* **Kluwer**  
after:  
\* **Centric...**  
\* **Sdu Uitgevers**

**Op zoek naar een nieuwe baan? Wij helpen jou.**

Vul zoekwoord in (bijv. ICT, sales)

Vul locatie in (stad, postcode etc)

**Vind banen**

monsterboard.nl

New Hires

## Voorbeeld oefening IV:

### Word lid van tenminste 2 verschillende discussiegroepen op LinkedIn

roups Directory | LinkedIn

Account Type: Business Plus Welcome, Lars Timmermans · Add Connections · Settings · Help · Sign Out

LinkedIn Home Profile Contacts Groups Jobs Inbox (12) More... Groups noloc

My Groups Following Groups Directory Create a Group FAQ

**Search Groups**

noloc

All categories

Choose...

Search

**Search Results (13)**

**Loopbaan professionals en carrière coaches** Already a member

Deze open netwerk groep is speciaal opgericht voor (aspirant) leden van NOLOC, NOBCO, Boa Borea en iedereen die zich bezig houdt met loopbaan advies, outplacement of carrière coaching. Versterk je netwerk, discussieer over actuele onderwerpen en vind een coach, vacatureopdracht of nieuwe collega

Yesterday's Activity: Jobs (1)

Owner: [Jacco Valkenburg](#) | 1,710 members | Share

**NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals** Join this group >

Noloc is de beroepsvereniging voor Loopbaan professionals, met anno 2009 ong. 2300 leden. Dit is een besloten LinkedIn groep, deelname is mogelijk voor hen die lid zijn van Noloc, zie [www.noloc.nl](#)

Owner: [Inge van Erkel](#) | 1,207 members | Share

**Noloc Ledenraad** SUBGROUP Join this group >

a subgroup of NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals

Deze besloten LinkedIn-subgroep wordt geopend voor de Ledenraad. Op die manier kunnen de gekozen kandidaten elkaar snel en gemakkelijk vinden en alvast van gedachten wisselen over vragen zoals: wie zou de rol van (vice-)voorzitter, (vice-)secretaris of lid van de kascommissie op zich willen nemen?

Owner: [Ton Leeuwrik, trainer & coach bij Pedaso](#) | 21 members | Share

**Noloc Noord Nederland** SUBGROUP Join this group >

a subgroup of NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals

De subgroep heeft als doel een platform te bieden voor lokale leden. De mogelijkheden zijn divers en we nodigen iedereen uit om er een invulling aan te geven.

in Group on LinkedIn | LinkedIn

Account Type: Business Plus Welcome, Lars Timmermans · Add Connections · Settings · Help · Sign Out

LinkedIn Home Profile Contacts Groups Jobs Inbox (12) More... Groups

My Groups Following Groups Directory Create a Group

**i** You are a member of 46 of a maximum 50 groups. You may join 4 more groups.

**Group Summary**

**NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals**

Noloc is de beroepsvereniging voor Loopbaan professionals. Dit is een besloten LinkedIn groep, dit betekent dat mensen die willen deelnemen aan deze groep lid dienen te zijn van Noloc. Indien u nog geen Noloc lid bent en u wilt ervaren wat Noloc...

**Join Group**

**Group Logo:**  Display the group logo on my profile.

**Contact Email:** Use when receiving communications from the group:  
 [Add a new email address >](#)

**Posts:**  Send me an email for each new discussion.

**Digest Email:**  Send me a digest of all activity in this group.

**Delivery Frequency:**

Note: Your email address will remain hidden from members of this group.

**Announcements:**  Send me group announcements. (Never more than one a week.)

**Messages:**  Allow members of this group to send me messages.  
Note: Your email address will remain hidden from members of this group.

By registering to be a member of the NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals group, you consent to have your name and your email address be accessible by the official representative of the NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals group, and to be identified as a NOLOC - Beroepsvereniging voor LoopbaanProfessionals group member in your profile and the LinkedIn search results. If you do not wish to give such consent, please do not register.

[Join Group](#) or Cancel

## Voorbeeld Oefening V:

*Zoek 5 vacatures via Jobs en 5 vacatures via discussiegroepen*

The screenshot shows a LinkedIn job search results page for the keyword 'accountmanager'. The search is sorted by relevance and shows 38 results. The top results are:

- Accountmanager voor Financiële en Juridische zaken** - Provincie Zuid-Holland - Den Haag - Jun 24, 2010
- Accountmanager Caggemini Outsourcing** - Caggemini - Utrecht - Jun 23, 2010
- AccountManager** - TargetMedia - Huizen, Netherlands - Jun 22, 2010
- Accountmanager Groothandel en Industrie v/m** - Holtrop - Amersfoort - Jun 21, 2010
- Accountmanager** - Vriesco International Fabrics BV - Utrecht - Jun 14, 2010

The left sidebar contains search filters for keywords, job title, company, location, country, postal code, and distance. A 'Search' button is visible at the bottom of the sidebar.

The screenshot shows the 'Achterhoek Network' Jobs section on LinkedIn. The page title is 'Achterhoek Network' and the sub-section is 'Jobs: Recent Activity (21)'. A yellow banner at the top states: 'Your group now has a job board! Share and discuss jobs with group members here. Like all discussion, it's free! Want your job to reach 70 million top professionals across LinkedIn? Get started.'


The 'Jobs' section lists several recent job postings:

- MET SPOED TE VINDEN: .NET/C# DEVELOPERS! (voor functie in vaste dienst, dus geen freelancers...) Ik heb diverse nodig zowel jr./mr als sr.** - Posted 1 day ago by Diana Willemsen - Futselaar, Alpha Personalia, Directeur/eigenaar. www.alphapersonalia.nl
- U zoekt een nieuwe secretaresse of u zoekt een vervangster voor uw vaste medewerkster tijdens de vakantieperiode, zwangerschapsverlof of langdurig ziekteverzuim?** - Posted 1 day ago by Cora Toker, eigenaar en consultant at Kiem Select
- Manager Verkoop Binnendienst - Technisch Commercieel - 3-5jr relevante leidinggevende ervaring - FT 40u - SI max €38k** - Posted 3 days ago by Joyce Storteboom, Adviseur
- SECRETARESSE/COMMERCIELE BINNENDIENST** - Posted 2 days ago by Sylvia Van Meeteren, Experienced HR professional
- GEZOCHT een financieel-administratieve baan voor 16-24 uur per week bij een organisatie in de omgeving van Lichtenvoorde, MBO/HBO** - Posted 2 days ago by Martijn Hulshof, Senior Manager at KPMG Advisory N.V., Performance & Technology


## Voorbeeld Oefening VI:


*Als je tenminste 10 contacten hebt kijk je bij "who viewed my profile" of je mensen ziet die je kent*


**RECOMMENDATIONS**

 **Kathy Geurts** was recommended by **Tom Hogenkamp**, "Kathy is een manager die haar mensen graag en duidelijk op de hoogte houdt van het reilen en zeilen ..."  
22 hours ago · [Read more](#)

**PROFILE UPDATES**


 **FRED VAN BREE** has a birthday on June 26  
1 hour ago · [Update your personal information](#) · [Reply privately](#) · [Like](#) · [Comment](#)

 **Peter Tangelder** has an updated profile (Experience)  
13 hours ago · [Like](#) · [Comment](#)

 **Peter Tangelder** has an updated profile (Headline, Experience)  
13 hours ago · [Like](#) · [Comment](#)

[More updates...](#)


**GROUPS ACTIVITY**

 **Esther Bocking** joined 4 groups: [Zorg, social media en communicatie](#), [Online Marketing Nederland](#), [lifehacking .nl](#), and [Social Marketing in Healthcare](#)  
14 minutes ago · [Find a group for you](#)


[See more Network Updates >](#)


**Group Updates**


**MEDIA PROFESSIONALS WORLDWIDE UPDATES**

 **Michel Franck (1900+)** recommends reading: [Islamic funds | sfmworldfunds.com - sfmworldfunds.com](#)  
37 minutes ago · [Start discussing](#)

**People You May Know**

 **jan oliekan**, Manager New Business & Lanscape Architecture at Atos Origin ✕  
[Connect](#)

 **Peter ten Hoer**, Owner LINE UP boek en media bv ✕  
[Connect](#)

 **Hans Toorneman**, Fondsredacteur at Sdu Uitgevers ✕  
[Connect](#)

[See more >](#)

**Who's Viewed My Profile?**

**6** [Your profile has been viewed by 6 people in the past 7 days.](#)

**6** You have shown up in search results 6 times in the past 3 days.

**Your LinkedIn Network**

**473** **Connections** link you to 4,854,236+ professionals

**7,162** **New people** in your Network since June 25

[Add Connections](#)

Who's Viewed My Profile | LinkedIn

Account Type: Business Plus

**LinkedIn** [Home](#) [Profile](#) [Contacts](#) [Groups](#) [Jobs](#) [Inbox \(12\)](#) [More...](#)

We Work Your Online Leads - Our immediate and professional contact will

**Who's Viewed My Profile**

Your profile has been viewed by **6 people** in the last **7 days**, including:

- Someone at UWW Werkbedrijf
- Someone in the Human Resources function in the Printing industry from Amsterdam Area, Netherlands
- Someone in the Business Administration function in the Banking industry from Apeldoorn Area, Netherlands
- Someone at Ten Brinke
- Ben Beefink, Someone from HPS ICT & Mobile Solutions
- Someone in the Civil Engineering industry from Nijmegen Area, Netherlands

## Waar kun je LinkedIn voor inzetten?

LinkedIn kan op heel veel manieren worden gebruikt. Hieronder vind je een opsomming van zomaar een tiental mogelijkheden:

1. Voor het opbouwen van je eigen netwerk
2. Om inzicht te krijgen in bedrijven en netwerken
3. Om vacatures te vinden
4. Om zelf gevonden te worden door recruiters en W&S bureaus
5. Om de contactgegevens van je contacten actueel te houden
6. Om informatie over bedrijven te verzamelen
7. Om je vakkennis up-to-date te houden
8. Om discussies te kunnen voeren met andere mensen
9. Om je contacten te informeren en op de hoogte te houden van ontwikkelingen
10. Om jezelf via je netwerk te laten introduceren bij bedrijven en personen

## Hoe maak je als werkzoekende de meeste kans om gevonden te worden via LinkedIn?

Natuurlijk kun jij mensen en contacten vinden via LinkedIn. Het is echter ook net zo belangrijk, zo niet belangrijker, dat anderen jou kunnen vinden. Zeker nu je een baan zoekt. Om hierop de meeste kans te maken zijn de volgende negen zaken van het grootste belang:

1. Zorg voor een professioneel uitziend profiel
2. Gebruik een goede zakelijke foto waarop je goed te zien bent
3. Schrijf een korte duidelijke samenvatting
4. Gebruik het stuk specialisme om kort te zeggen waar je sterkste punten liggen
5. Gebruik gangbare functienamen
6. Vermeld je e-mailadres en telefoonnummer op een duidelijk vindbare plaats
7. Pas je profiel regelmatig aan
8. Zorg dat je tenminste drie aanbevelingen krijgt van oud werkgevers
9. Zorg voor een correcte spelling. Laat stukken door anderen nalezen



## Stap 8. Solliciteren via Twitter

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:* profiel aanmaken, kennis en ervaring opdoen met gebruik van Twitter om te solliciteren.
- *Resultaat:* een opgebouwd persoonlijk netwerk en professioneel profiel waarmee je gevonden kunt worden. Daarnaast weet je waar je vacatures kunt vinden en hoe je met bedrijven en individuen in contact kunt komen via gebruik van Twitter. Verder heb je de eerste stappen gezet met het persoonlijk gebruik van Twitter
- Stappen solliciteren via Twitter
  1. Maak je profiel aan op Twitter
  2. Maak een professionele achtergrond aan
  3. Bouw je netwerk op van followers met dezelfde interesse
  4. Zoek gericht vacatures via #vacatures
  5. Zoek gericht vacature via Twitjobsearch
  6. Maak gebruik van Tweetdeck voor het beheren van je Twitter account

### B. Oefeningen

- Oefening I maak je profiel aan op Twitter
- Oefening II maak een professionele achtergrond bij je profiel
- Oefening III zoek tenminste 5 vacatures via Twitter
- Oefening IV meld je aan bij Tweetdeck

### C. Voorbeelden:

- Voorbeeld oefening I & II: een professioneel profiel op Twitter
- Voorbeeld oefening III: 5 vacatures gevonden op Twitter
- Voorbeeld oefening IV: een voorbeeld van Tweetdeck

### D. Achtergrondinformatie:

- Wat is Twitter (Wikipedia)
- Woordenlijst Twitter termen
- Nog meer tips om te solliciteren via Twitter

## Oefening I:

### *Maak je profiel aan op Twitter*

1. Ga naar [www.twitter.com](http://www.twitter.com) en vul rechts je persoonlijke gegevens in en maak je wachtwoord aan
2. Volg de gevraagde Twitter stappen tot je in het “home” scherm van Twitter bent aangekomen
3. Ga nu naar “Settings” en vervolgens naar “profile”
4. Vul de velden in die nog niet zijn gevuld en die dit wel zouden moeten zijn
5. Ga terug naar “Profile” bovenin je scherm en kijk of je profiel helemaal goed is

## Oefening II:

### *Maak een professionele achtergrond bij je profiel*

1. Ga naar [www.twitbacks.com](http://www.twitbacks.com)
2. Klik op “create a twitter background for free”
3. Volg de stappen zoals aangegeven totdat je terug bent in Twitter
4. Kijk op Twitter of de teksten juist zijn en goed leesbaar

## Oefening III:

### *Zoek tenminste 5 vacatures via Twitter*

1. Ga naar [www.twitter.com](http://www.twitter.com)
2. Vul aan de rechterkant bij “Search” je functienaam en plaats/regio in
3. Kijk welke vacatures je krijgt
4. Vul nu in #vacature en de functie titel en kijk weer naar resultaten
5. Vul nu #vacature #(je eigen provincie), vervolgens de functie titel en kijk naar resultaat

## Oefening IV:

### *Meld je aan bij Tweetdeck*

1. Ga naar [www.tweetdeck.com](http://www.tweetdeck.com)
2. Selecteer of je Tweetdeck geïnstalleerd wilt hebben op je desktop, Mac, Iphone of Ipad
3. Installeer de software door het volgen van de stappen
4. Registreer jezelf als Tweetdeck gebruiker
5. Ga experimenteren met het gebruik van Tweetdeck. Kolom aanmaken, tweets versturen, vacatures ontvangen, direct messages instellen, etc.

## Voorbeeld oefening I:

### *Maak je profiel aan op Twitter*

**twitter** Home Profile Find People Settings Help Sign out

**Lars Timmermans**

**Name** Lars Timmermans  
**Location** Ulf, Netherlands  
**Web** <http://www.ti-coa...>  
**Bio** Gedreven specialist in re-integratie, outplacement, personal en sales coaching!

**343** following **173** followers **1** listed

**Tweets** 14

**Favorites**

**Following**

That's you! Lists

Media Movers is NOLOC lid geworden. Nog meer zekerheid voor opdrachtgevers dat wij voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen voor outplacement!  
 about 4 hours ago via LinkedIn

Druk bezig het werkboek van [helpjezelfaaneenbaan.nl](http://helpjezelfaaneenbaan.nl) af te krijgen voor 1 juli. Alweer enorm veel waardevolle informati... <http://lnkd.in/tXfb5y>  
 11:55 AM Jun 25th via LinkedIn

Deze week de punten op de i aan het zetten voor [www.helpjezelfaaneenbaan.nl](http://www.helpjezelfaaneenbaan.nl). Absoluut de makkelijkste manier om een (a... [http://lnkd.in/EM9M\\_D](http://lnkd.in/EM9M_D)  
 12:50 PM Jun 21st via LinkedIn

Benieuwd naar de arbeidsmarktsituatie nu en in 2011 en 2012. Zie kwartaalverkenning UWV <http://lnkd.in/-f-QpH> #solliciteren #vacature  
 12:39 PM Jun 13th via LinkedIn

Helpjezelfaaneenbaan heeft sinds vandaag een eigen Twitter account. Helpjezelfbaan. Voor iedereen die een nieuwe baan zoekt!

**RSS feed of**  
 LarsTimmermans's tweets

## Voorbeeld oefening II:

*Maak een professionele achtergrond bij je profiel*

Created At **Twitter** TwitBacks Home Profile Find People Settings Help Sign out

**Lars Timmermans**

**Name** Lars Timmermans  
**Location** Uft, Netherlands  
**Web** <http://www.ti-coa...>  
**Bio** Gedreven specialist in re-integratie, outplacement, personal en sales coaching!

343 following 173 followers 1 listed

**Tweets** 14

**Favorites**

**Following**

**TI-coaching**  
Lars Timmermans  
@ti-coaching.com  
0646266658  
Specialist in re-integratie, outplacement van media professionals, personal- en sales coaching. Gedreven en gepassioneerd waar het gaat om het weer aan het werk helpen van mensen. Of dit nu gaat van werk naar werk of van werkloos naar werk.  
Website: [ti-coaching.com](http://ti-coaching.com)

**That's you!** Lists

Media Movers is NOLOC lid geworden. Nog meer zekerheid voor opdrachtgevers dat wij voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen voor outplacement!  
about 4 hours ago via LinkedIn Delete

Druk bezig het werkboek van [helpjezelfaaneenbaan.nl](http://helpjezelfaaneenbaan.nl) af te krijgen voor 1 juli. Alweer enorm veel waardevolle informati... <http://lnkd.in/tXfb5y>  
11:55 AM Jun 25th via LinkedIn

Deze week de punten op de i aan het zetten voor [www.helpjezelfaaneenbaan.nl](http://www.helpjezelfaaneenbaan.nl). Absoluut de makkelijkste manier om een (a... [http://lnkd.in/EM9M\\_D](http://lnkd.in/EM9M_D)  
12:50 PM Jun 21st via LinkedIn

Benieuwd naar de arbeidsmarksituatie nu en in 2011 en 2012. Zie kwartaalverkenning UWV <http://lnkd.in/f-QpH> #solliciteren #vacature  
12:39 PM Jun 13th via LinkedIn


Helpjezelfaaneenbaan heeft sinds vandaag een eigen Twitter account. Helpjezelfbaan. Voor iedereen die een nieuwe baan zoekt!

**RSS feed of**  
LarsTimmermans's tweets

## Voorbeeld oefening III:

### Zoek tenminste 5 vacatures via Twitter

#### Zonder #



**TI-coaching**  
Lars Timmermans  
@ti-coaching.com  
06-46266658

Specialist in re-integratie, outplacement van media professionals, personal- en sales coaching. Gedreven en gepassioneerd waar het gaat om het weer aan het werk helpen van mensen. Of dit nu gaat van werk naar werk of van werkloos naar werk.

Website: ti-coaching.com

What's happening? 140

Latest: Media Movers is NOLOC lid geworden. Nog meer zekerheid voor opdrachtgevers dat wij voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen voor outplacement! about 4 hours ago Tweet

**Real-time results for accountmanager arnhem** + Save this search

**ORSalesbanen** #vacature #sales Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau spec... [#banen #overijssel](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:40 PM Jun 24th via twitterfeed

**GLSalesbanen** #vacature #sales Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau spec... [#banen # gelderland](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:32 PM Jun 24th via twitterfeed

**DRSalesbanen** #vacature #drenthe Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau specifi... [#banen #sales](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:31 PM Jun 24th via twitterfeed Reply Retweet

**Lars Timmermans**  
14 tweets

343 following 173 followers 1 listed

**Tweet-To-Go**  
n. a new photo- and location-capable Twitter app for Verizon phones.


Home  
@LarsTimmermans  
Direct Messages 147  
Favorites  
Retweets

accountmanager arnhem

Lists  
media-movers

New list | View all


#### Met gebruik #



**TI-coaching**  
Lars Timmermans  
@ti-coaching.com  
06-46266658

Specialist in re-integratie, outplacement van media professionals, personal- en sales coaching. Gedreven en gepassioneerd waar het gaat om het weer aan het werk helpen van mensen. Of dit nu gaat van werk naar werk of van werkloos naar werk.

Website: ti-coaching.com



[nl.linkedin.com/in/](http://nl.linkedin.com/in/)

What's happening? 140

Latest: Media Movers is NOLOC lid geworden. Nog meer zekerheid voor opdrachtgevers dat wij voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen voor outplacement! about 4 hours ago Tweet

**Real-time results for #vacature accountmanager arnhem** + Save this search

**ORSalesbanen** #vacature #sales Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau spec... [#banen #overijssel](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:40 PM Jun 24th via twitterfeed

**GLSalesbanen** #vacature #sales Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau spec... [#banen # gelderland](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:32 PM Jun 24th via twitterfeed

**DRSalesbanen** #vacature #drenthe Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau specifi... [#banen #sales](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:31 PM Jun 24th via twitterfeed Reply Retweet

**ZHSalesbanen** #vacature Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just for Sales is een Recruitmentbureau specifiek geri... [#banen #finance](http://bit.ly/bj5KYO)  
2:26 PM Jun 24th via twitterfeed

**ZHFinancebanen** #vacature Senior Accountmanager: GE-Arnhem, Just

**Lars Timmermans**  
14 tweets

343 following 173 followers 1 listed

**Tweet-To-Go**  
n. a new photo- and location-capable Twitter app for Verizon phones.

Home  
@LarsTimmermans  
Direct Messages 147  
Favorites  
Retweets


#vacature accountmanager arnhem

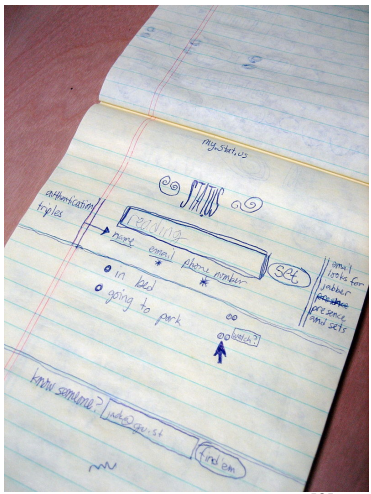
Lists  
media-movers

New list | View all

Trending: Worldwide  
Change  
Christian Bautista  
Nonton Imb  
Fay Nabila

# Twitter

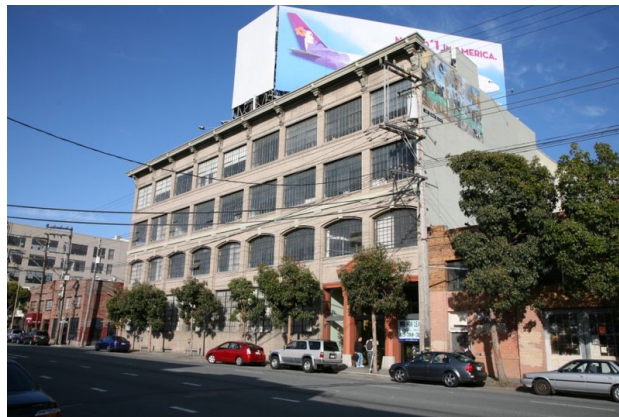
Twitter, Inc.	
	
<b>Eigendom</b>	Private onderneming
<b>Oprichting</b>	2006
<b>Sleutelfiguren</b>	Jack Dorsey, voorzitter Evan Williams, CEO Biz Stone, Creative Director
<b>Hoofdkantoor</b>	San Francisco, Californië, Verenigde Staten
<b>Slogan</b>	What's happening?
<b>Werknemers</b>	141 <sup>[1]</sup> (2010)
<b>Industrie</b>	Sociale netwerksite Microblogging
<b>Website</b>	twitter.com <sup>[2]</sup>

Schets van Dorsey voor Twitter<sup>[3]</sup>



Biz Stone en JackDorsey na de ontvangst van een *Crunchie Award* 2007 in 2008



Het hoofdkantoor van Twitter (op de 3e verdieping)

**Twitter** is een internetdienst waarbij gebruikers korte berichtjes publiceren. Het is een sociaalnetwerksite waarop men zichzelf, zoals bij Facebook, een profiel en een avatar kan aanmeten.

## Toelichting

De activiteit bij het gebruiken van Twitter heet *twitteren* (ook wordt de term 'tweeten' gebruikt), dat *kwetteren* betekent. Het logo van Twitter is daarom een klein vogeltje. Twitteren komt neer op in real time communiceren via een microweblog op een pc of gsm. Door de combinatie van webloggen met instant messaging wordt het soms microblogging genoemd.

De basisvraag van de dienst was oorspronkelijk "Wat ben je aan het doen?" en is nu "Wat gebeurt er?"<sup>[4]</sup>. Iedere twitteraar kan op elk moment van de dag in maximaal 140 tekens vertellen waar hij/zij mee bezig is, wat hij/zij van plan is of wat hem/haar bezighoudt. Er zijn ook mensen die vooraf aankondigen dat zij bij een evenement aanwezig zijn en met anderen, al dan niet aanwezig bij het evenement, willen twitteren. Dit creëert een virtuele aanwezigheid.

## Geschiedenis

Twitter is opgericht in oktober 2006 door *Obvious Corp*, een nieuw bedrijf uit San Francisco. Twitter is begonnen als een onderzoeksproject binnen Odeo, een site van webbedrijf Obvious van Noah Glass en Jack Dorsey, en kwam voor het eerst beschikbaar in maart 2006. Het Twitter-projectteam won de *South by Southwest Web Award* van 2007 in de categorie "blog". Als dank gaf het team de volgende speech: "We'd like to thank you in 140 characters or less. And we just did!" ("Wij zouden jullie willen bedanken in 140 tekens of minder. En dat hebben we nu gedaan!").<sup>[5]</sup> In mei 2007 werd Odeo van de hand gedaan, ten voordele van Twitter.

Twitter maakte een enorme groei door, onder meer door de snelle verslaggeving na rampen en andere actualiteiten, zoals de noodlanding van US Airways-vlucht 1549, de vliegtuigcrash van Turkish Airlines-vlucht 1951 en de ongeregeldheden na de presidentsverkiezingen in Iran in juni 2009.

Prominente twitteraars zijn onder meer Barack Obama, Stephen Fry, Lance Armstrong en Robert Scoble. In Nederland zijn onder meer Maxime Verhagen, Francisco van Jole, Femke Halsema en internet- en gadgetreporter Vincent Everts fanatieke twittergebruikers en in België is Kim Clijsters een bekende twitteraar.

Op 20 oktober 2009 meldde ZDNet dat de vijf miljardste tweet was gepost. De Amerikaan Robert Sloan was verantwoordelijk voor dit bericht, dat hij schreef in reactie op een andere gebruiker. De vijf miljardste tweet maakte niet gebruik van het maximale aantal tekens van 140. De tekst luidde: "Oh lord".

Op 22 november 2009 werd het woord twitteren door het Genootschap Onze Taal verkozen tot woord van het jaar 2009.<sup>[6]</sup>

## Techniek

Twitter is geschreven in Ruby on Rails. Een van de leden van het Twitter-projectteam heeft zijn zorgen geuit over de schaalbaarheid van de dienst.<sup>[7]</sup>

Er zijn al honderden clients geschreven met behulp van de Twitter API. Er zijn onder andere voor de BlackBerry, iPhone, Windows Mobile en Android Twitter clients gecreëerd.

Op 7 april 2007 werd een zwak punt in de beveiliging van Twitter aangetoond door Nitesh Dhanjani. Wanneer het telefoonnummer van het slachtoffer bekend is, kan door sms-spoofing een tweet op andermans pagina geplaatst worden.

## Diensten

Met Twitter sturen gebruikers tekstberichten, zogenaamde *tweets*, van maximaal 140 karakters lang via SMS, e-mail, IM, de Twitter-website of via een applicatie zoals Twittrific of TweetDeck. Deze tweets worden getoond op de gebruikerspagina en eveneens bij andere gebruikers die hebben opgegeven deze te willen ontvangen. De zender kan de aflevering beperken tot een groep vrienden, maar standaard worden de berichten afgeleverd bij alle belangstellenden.

De belangstellenden kunnen de tweets ontvangen via de Twitter website, IM, SMS, e-mail, RSS of een applicatie. Sinds kort kan men ook via Hyves publiceren, en lezen van tweets.

Ook zijn er verschillende webinterfaces voor Twitter, die in hun webpagina extra functionaliteiten toevoegen.

Het VPRO-programma *De (N)og (O)nbekende (N)ederlander* gebruikt Twitter om kijkers te laten reageren op de kandidaat in de uitzending van *De NON*.

## Hypes

Twitter creëert haar eigen hypes:

- In 2009 werd een 73 jaar oude man een regelrechte hit op Twitter doordat zijn zoon zijn dagelijkse gemopper via Twitter met 250.000 belangstellenden deelde ("*Shitmydadsays*").<sup>[8]</sup>
- *Sockington* is een Amerikaanse kat met een eigen Twitteraccount. De eigenaar plaatst sinds 2007 regelmatig tweets over de belevenissen van het beestje. Eind 2009 volgden meer dan een miljoen belangstellenden de belevenissen van Sockington.
- Arjan El Fassed, die 300.000 volgers kreeg nadat hij een straatnaam in een Palestijns vluchtelingenkamp vernoemd kreeg naar zijn twitter-account.



## Toekomst

Er doen regelmatig geruchten de ronde dat internetgigant Google of anderen de dienst Twitter zouden willen kopen.<sup>[9]</sup> De interesse van Google is gelegen in het feit dat de zoekmachine van Twitter resultaten toont van het heden in tegenstelling tot de zoekresultaten van Google die altijd geïndexeerde resultaten toont met enige vertraging. Tijdens de hierboven al genoemde gebeurtenissen in de Hudson, in Mumbai en in Iran bleek Twitter de eerste nieuwsbron en Google zou als primaire informatieleverancier graag dergelijke informatie als eerste kunnen presenteren en kunnen benutten.

Mogelijk gaat Twitter in 2010 naar de beurs<sup>[10]</sup>. De waarde van het bedrijf werd in 2009 op 1 miljard dollar geschat<sup>[11]</sup>.

## Externe links

- (en) [Twitter.com](http://twitter.com)<sup>[12]</sup>
- (en) [Search.Twitter.com](http://search.twitter.com)<sup>[13]</sup> bedoeld om berichtgeving over (actuele) onderwerpen te volgen

## Bronnen, noten en/of referenties

### Bronnen, noten en/of referenties:

- [1] "Twitter Newsletter 2010 - Edition #1 (Received March 03, 2010)".
- [2] <http://twitter.com/>
- [3] twttr sketch (<http://www.flickr.com/photos/jackdorsey/182613360/>), *Flickr*, 24 maart 2006
- [4] *What are you doing* wordt *What's happening* (<http://blog.twitter.com/2009/11/whats-happening.html>), Twitter blog 19 november 2009.
- [5] Twitter Blog: We Won! (<http://blog.twitter.com/2007/03/we-won.html>), Twitters reactie op het winnen van de Webby Award, 14 maart 2007.
- [6] Twitteren woord van het jaar 2009, nos.nl, 22-11-2009 ([http://www.nos.nl/nosjournaal/artikelen/2009/11/22/221109\\_twitterenwoordvanhetjaar2009.html](http://www.nos.nl/nosjournaal/artikelen/2009/11/22/221109_twitterenwoordvanhetjaar2009.html))
- [7] 5 Question Interview with Twitter Developer Alex Payne (<http://www.radicalbehavior.com/5-question-interview-with-twitter-developer-alex-payne/>) 29 maart, 2007
- [8] 'Tierende bejaarde is onverwachte Twitter-hit ' (<http://www.nu.nl/internet/2075598/tierende-bejaarde-is-onverwachte-twitter-hit.html>), *NU.nl*, 4 september 2009
- [9] 'Google heeft belangstelling voor Twitter' (<http://www.nu.nl/internet/1943245/google-heeft-belangstelling-voor-twitter.html>), *NU.nl*, 3 april 2009
- [10] 'Twitter overweegt beursgang ' (<http://www.nu.nl/internet/2130002/twitter-overweegt-beursgang.html>), *NU.nl*, 24 november 2009
- [11] 'Twitter is een miljard waard' (<http://www.nu.nl/internet/2089218/twitter-miljard-waard.html>), *NU.nl*, 25 september 2009
- [12] <http://www.twitter.com>
- [13] <http://search.twitter.com>



Meer mediabestanden die bij dit onderwerp horen, zijn te vinden op de pagina *[/wiki/Commons:Twitter?uselang=nl](http://wiki/Commons:Twitter?uselang=nl)* *Twitter* op Wikimedia Commons.

# Paginabronnen en auteurs

**Twitter** Bron: <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?oldid=21607929> Auteurs: 3wisemen, Aphaalchinees, Aiko, Aleichem, Algont, ArjanH, Avdkooij, Baarvader, Battlefan, Brimz, C mon, Chingon, Den Hieperboree, Edelhart, Edwinb, Edwinus, EvG, Eve, Freaky, GijsvdL, Heavyuser, Holder, Ijsbrand93, J Roest, Jamie Thomson, Japiot, Jarii94, Jeroen, Joran95, Just a member, Klaas1978, Kwiki, Lifeafteryou, Look Sharp!, Luctor, MADe, Marijnvzraag, MrBlueSky, Narayan, Osmium, Paddy75, Paul B, PieterJansegers, PiotrKapretski, Ray1969, Ronald, Roodjuh, Rovers, Simeon, Smile4ever, Sonuwe, Stonehead, Technimad, Tilanus, Twitter123456, Tyneverum, Vincente, Vinvlugt, Vis met 1 oog, Wasily, Weetjesman, Wtje, Zanaq, 47 anonieme bewerkingen

# Afbeeldingsbronnen, licenties en bijdragers

**Bestand:Twitter logo.svg** Bron: [http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Twitter\\_logo.svg](http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Twitter_logo.svg) Licentie: onbekend Auteurs: Original uploader was GageSkidmore at en.wikipedia

**Bestand:Twtr sketch-Dorsey-2006.jpg** Bron: [http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Twtr\\_sketch-Dorsey-2006.jpg](http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Twtr_sketch-Dorsey-2006.jpg) Licentie: Creative Commons Attribution 2.0 Auteurs: Jack Dorsey

**Bestand:Biz Stone-Jack Dorsey-20080118.jpg** Bron: [http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Biz\\_Stone-Jack\\_Dorsey-20080118.jpg](http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Biz_Stone-Jack_Dorsey-20080118.jpg) Licentie: Creative Commons Attribution 2.0 Auteurs: FlickrreviewR, SusanLesch, 1 anonieme bewerkingen

**Bestand:Building where Twitter HQ is.jpg** Bron: [http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Building\\_where\\_Twitter\\_HQ\\_is.jpg](http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Building_where_Twitter_HQ_is.jpg) Licentie: Creative Commons Attribution 2.0 Auteurs: jesperdj

**Afbeelding:Commons-logo.svg** Bron: <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Commons-logo.svg> Licentie: logo Auteurs: User:3247, User:Grunt

# Licentie

---

Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

## Twitter termen uitgelegd

### Home

Geeft aan dat je op de home pagina bent

### @jou naam

Hier staat je eigen twitternaam. Deze link opent een overzicht van alle antwoorden (@replies) die jij hebt ontvangen en berichten waarin jouw usernaam wordt genoemd (de zogenaamde @mentions)

### Direct Messages

Opent een pagina met een overzicht van de privéberichten die jij hebt ontvangen en verstuurd.

### Favorites

Bij elke tweet staat rechtsboven een sterretje Als je een tweet wilt bewaren om deze later te lezen of gewoon omdat deze zo leuk is, kun je deze opslaan door op het sterretje te klikken Je kunt hem dan onder deze link terugvinden..  
Je Favorites zijn voor iedereen te lezen.

### Retweets

Overzicht van:  
berichten die door degenen die jij volgt geretweet (doorgestuurd) zijn;  
je eigen retweets;  
de retweets van jouw berichten.

### Search

Je kunt hier een zoekterm ingeven. Twitter gaat dan op zoek naar tweets waarin dit woord voorkomt.

### Lists

In plaats van mensen volgen kun je ze ook opnemen in een zogenaamde list. Dat voorkomt dat je time line volloopt met tweets.

### Trending Worldwide

Twitter geeft hier aan over welke onderwerpen er op dat moment veel wordt getwitterd.

### Following

Toont de icoontjes van degenen die jij volgt.

## Nog meer tips om te solliciteren via Twitter

- 1. Gebruik je eigen naam:** Als je solliciteert doe je dat immers ook niet onder een andere naam? Zet dus in ieder geval je voor- en achternaam in je profiel en probeer – als het mogelijk is – ook je naam als gebruikersnaam aan te houden. Dus:  
[www.twitter.com/VoornaamAchternaam](http://www.twitter.com/VoornaamAchternaam).
- 2. Tweet voor je anderen gaat volgen.** Retweet zonedig artikelen uit vakbladen die interessant zijn voor jouw vakgebied of tweet over je eigen zoektocht, kennis, ervaring(en), etc. Tweet daarnaast over onderwerpen die interessant zijn voor de sector waar je graag in wilt werken
- 3. Zoek naar mogelijkheden.** Banen vallen niet zomaar in je schoot als je eenmaal aan het twitteren bent. Ga dus op zoek naar vacatures en gebruik de Twitter-zoekfunctie om bedrijven en banen te vinden die je interessant lijken.
- 4. Zorg ervoor dat je CV online vindbaar is** en maak hiernaar een link in je profiel. Heb je geen eigen website, geen probleem. Je kunt je CV op LinkedIn aanmaken of je document zelfs gewoon zo uploaden, zodat het online vindbaar is. Je kunt evt. potentiële werkgevers via een Twitter-berichtje ook een link naar je CV sturen.
- 5. Geef in je profiel aan dat je op zoek bent.** Zodoende weten je volgers, zelfs als je niet over je zoektocht tweet, dat je op zoek bent naar een baan.
- 6. Volg bedrijven die je interessant vindt** en medewerkers die er werken... Zodoende ben je beter in staat contact te leggen dan andere kandidaten die niet op Twitter zitten.
- 7. Integreer je sociale netwerkprofielen...** Je Facebook, LinkedIn en Twitter-account, je kunt het allemaal met elkaar verbinden. Zo bereik je alle contacten in je netwerk.
- 8. Volg leiders binnen je industrie.** Daar kun je wat van leren en bovendien kun je profiteren van hun netwerk.
- 9. Maak reclame voor jezelf.** Zoals eerder gezegd, kun je twitteren over je eigen skills en kennis. Ben jij bijvoorbeeld een enorme goede software-verkoper, zeg dat dan.
- 10. Gebruik hashtags** voor interessante events en conferenties binnen jouw vakgebied, actuele onderwerpen en meer. Zo word je onderdeel van het gesprek en herken je sneller de meest interessante Twitteraars.

## Stap 9. Solliciteren via Facebook en Hyves

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:* professioneel profiel aanmaken, kennis en ervaring opdoen met gebruik van Facebook en Hyves om te solliciteren.
- *Resultaat:* een professioneel profiel waarmee je gevonden kunt worden. Daarnaast weet je waar je vacatures kunt vinden en hoe je met bedrijven en individuen in contact kunt komen via gebruik van Facebook en Hyves. Daarnaast heb je de eerste stappen gezet met het persoonlijk gebruik van Facebook en Hyves.
- Stappen solliciteren via Facebook en Hyves
  1. Maak je profiel aan op Facebook en Hyves
  2. Vul profiel met zakelijke informatie
  3. Bouw je netwerk op
  4. Zoek gericht vacatures via Marketplace (Facebook) en Marktplaats (Hyves)
  5. Maak gebruik van status regel om je netwerk te informeren dat je een baan zoekt

### B. Oefeningen

- Oefening I: maak je profiel aan op Facebook
- Oefening II: zoek 5 vacatures via Facebook
- Oefening III: informeer je netwerk dat je op zoek bent naar een baan
- Oefening IV: maak je profiel aan op Hyves
- Oefening V: zoek 5 vacatures via Hyves
- Oefening VI: informeer je netwerk dat je opzoek bent naar een baan

### C. Voorbeelden:

- Voorbeeld oefening I: profiel op Facebook
- Voorbeeld oefening II: 5 vacatures via Facebook
- Voorbeeld oefening III: teksten voor status regel om te gebruiken
- Voorbeeld oefening IV: profiel Hyves
- Voorbeeld oefening V: 5 vacatures via Hyves

### D. Achtergrondinformatie:

- Wat is Facebook en Hyves volgens Wikipedia

## Oefening I:

### *Maak je profiel aan op Facebook*

1. Ga naar [www.facebook.com](http://www.facebook.com) en vul rechts in het beeld je persoonlijke gegevens in en maak je wachtwoord aan
2. Volg de gevraagde Facebook stappen tot je in het “home” scherm van Facebook bent
3. Ga nu naar “Profiel” en vervolgens naar “Info” en “bewerken”
4. Vul de velden in die nog niet zijn gevuld en die dit wel zouden moeten zijn
5. Kijk in de linkerkolom naar overige informatie die je nog aan wilt vullen
6. Ga terug naar “Profiel” bovenin je scherm en kijk of je profiel helemaal goed is

## Oefening II:

### *Zoek tenminste 5 vacatures via Facebook*

1. Ga naar [www.facebook.com](http://www.facebook.com)
2. Klik op “toepassingen” links in je scherm
3. Klik vervolgens op “Marketplace”
4. Ga vervolgens naar “jobs” tab
5. Vul functie en plaats in of kijk naar algemene resultaten

## Oefening III:

### *Informeer je netwerk dat je op zoek bent naar een baan*

1. Ga naar [www.facebook.com](http://www.facebook.com)
2. Ga naar “Profiel” en vervolgens naar “Prikbord”
3. Geef aan je netwerk aan wat je aan het doen bent

## Oefening IV:

### *Maak je profiel aan op Hyves*

1. Ga naar [www.hyves.nl](http://www.hyves.nl) en klik rechts op “gratis aanmelden”
2. Volg de gevraagde Hyves stappen tot je in het “home” scherm van Hyves bent
3. Ga nu naar “Mijn Profiel” en vervolgens naar “wijzigen”
4. Vul de velden in die nog niet zijn gevuld en die dit wel zouden moeten zijn
5. Kijk in de linkerkolom naar overige informatie die je nog aan wilt vullen

## Oefening V:

### *Zoek tenminste 5 vacatures via Hyves*

1. Ga naar [www.hyves.nl](http://www.hyves.nl)
2. Klik op “Marktplaats” bovenin je scherm
3. Ga vervolgens naar “banen” tab
4. Vul functie en plaats in of kijk via de algemene resultaten

**Oefening VI:**

*Informeer je netwerk dat je op zoek bent naar een baan*

1. Ga naar [www.hyves.nl](http://www.hyves.nl)
2. Ga naar “Home” en vervolgens naar de tab “WieWatWaar”
3. Geef aan je netwerk aan wat je aan het doen bent

## Voorbeeld oefening I:

### *Maak je profiel aan op Facebook*

The screenshot shows a Facebook profile page for a user named 'Voornaam Achternaam'. The profile is partially completed. The header includes the Facebook logo, a search bar with 'Zoeken', and links for 'Startpagina' and 'Profiel'. The profile picture is a black and white photo of a man. Below the picture is a 'Bewerk mijn profiel' button. The main content area is divided into sections: 'Over mezelf' (with a 'Bewerken' button), 'Werk en opleiding' (with a 'Bewerken' button), and 'Contactgegevens' (with a 'Bewerken' button). The 'Over mezelf' section shows 'Algemene gegevens' with 'Geslacht: Man' and 'Geboortedatum: 24 augustus 1972'. The 'Werk en opleiding' section shows 'Werkgevers: Crain Communications' and 'Hoger onderwijs: KUN '97'. A yellow banner at the top of the profile area says 'Vertel meer over jezelf. Pas je profiel hieronder aan.' Below this is a progress bar for 'Jouw vooruitgang:' and a 'Schrijf iets over jezelf' button. A grey button at the bottom of the profile area says 'Voorkeuren en interesses toevoegen'.



## Voorbeeld oefening II:

*Zoek tenminste 5 vacatures via Facebook*

The screenshot shows the Facebook Marketplace interface for the Netherlands. The search filters are set to 'Jobs' and 'Sales & Business Development'. The search results show two job listings:

- Inside Sales Representative**: Why? "The Company is exapnding". Description: "The company is an American multinational involved in the international logistics industry. They...". Posted by BeezyPrinze Harboularday in Amsterdam, Netherlands, 1 week ago.
- Country Sales Manager**: Why? "We are looking for right candidate to fill up the position for our business expansion". Description: "Recruits BReps(The Business Representatives and promotes BReps system to local business owners...". Posted by Brens Representatives.

### **Voorbeeld oefening III:**

*Informeer je netwerk dat je op zoek bent naar een baan*

Hieronder een aantal voorbeelden van teksten die je zou kunnen gebruiken:

1. Vandaag weer vacatures gezocht voor functie van .....
2. Een uitnodiging ontvangen voor een sollicitatiegesprek bij .....
3. Heel leuk gesprek gehad met potentiële werkgever
4. Vandaag geïnformeerd naar de mogelijkheden voor een functie als ..... binnen de sector .....
5. Weer het internet afgezocht naar een leuke nieuwe functie als .....
6. Vandaag ingeschreven voor een carrièrebeurs in .....
7. Weinig vacatures gevonden als .....

**Voorbeeld oefening IV:**  
***Maak je profiel aan op Hyves***

The screenshot shows a Hyves profile page for Lars Timmermans. At the top, there is a navigation bar with the Hyves logo and the tagline "always in touch with your friends". A "WK quiz!" button is visible next to a soccer ball icon. The navigation menu includes "Home", "Mijn profiel", "Vrienden", "Netwerken", "Marktplaats", and a plus sign. The profile header shows the name "Lars" with links for "Over", "Vrienden", "Foto's", and "Meer". A profile picture of Lars is shown on the left, with a "wijzig foto" button below it. To the right of the photo is a "Tik toevoegen" button. The profile information section includes a "WieWatWaar" badge, a "Profiel" label with a "wijzigen" button, and the following details: "Naam: Lars Timmermans", "Woonplaats: Ulfst", "326 x gezien" with an eye icon and the text "door wie? Word Goldmember! 👑, Hyver sinds 07-04-2008", "Spots: (?) Voeg nu je spots toe!", "School: Isala College, RSG Ooststellingwerf", and "MBO/HBO/Universiteit: Christelijke Agrarische Hogeschool, Radboud Universiteit Nijmegen, Radboud Universiteit Nijmegen BW/BK".

## Voorbeeld oefening V:

*Zoek tenminste 5 vacatures via Hyves*

### Marktplaats Plaats een advertentie

Aangeboden  Gevraagd

**Resultaten (96)** > Toon resultaten op kaart

sorteer op Relevantie

**Accountmanager fleetsales Friesland** N.o.t.k.

Gevraagd in Banen > Verkoop en Commercieel Groningen 24 feb, 11:03


Voor een dealer organisatie in friesland ben ik op zoek naar een accountmanager LKW. In deze functie zul je voornamelijk, ca. 80%, in de buitendienst actief zijn. De werkgever biedt onder...

Via:  
Lars » ?? » ?? » Hans. nieuwsgierig?

**Junior Accountmanager in enthousiast team!** N.o.t.k.


Aangeboden in Banen > Vakantie en studentenwerk Amsterdam 9 apr, 16:40

**Marktplaats op de kaart**



**Advertenties in je netwerk**

# Facebook

Facebook	
	
<b>Type</b>	Sociaalnetwerksite
<b>Taal</b>	Afrikaans, Bengaals, Bulgaars, Catalaans, Chinees (Vereenvoudigd), Chinees (Traditioneel), Deens, Duits, Engels, Filipijns, Fins, Frans, Hongaars, Kroatisch, Iers, Indonesisch, Italiaans, Japans, Koreaans, Maleis, Nederlands, Noors, Pools, Portugees, Roemeens, Russisch, Servisch, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Thais, Turks, Tsjechisch, Vietnamees, Welsh, Zweeds
<b>Auteur</b>	Mark Zuckerberg
<b>Opgericht</b>	2004
<b>Status</b>	Actief
<b>URL</b>	<a href="http://www.facebook.com">http://www.facebook.com</a>

**Facebook** is een sociaalnetwerksite voor onder andere scholieren, studenten en werknemers. Het wordt wereldwijd gebruikt en is zeer populair onder studenten. Sinds mei 2008 bestaat er een Nederlandstalige versie. In december 2008 groeide de site met 600.000 nieuwe aanmeldingen per dag<sup>[1]</sup>. In april 2009 had Facebook meer dan 200 miljoen actieve gebruikers, vijf maanden later waren dat er 50 miljoen meer<sup>[2]</sup>. Sinds april 2010 zit facebook al op 500 miljoen gebruikers.

## Historie

### Ontstaan

Facebook bestaat sinds 4 februari 2004. Mark Zuckerberg is de oprichter en algemeen directeur. Het hoofdkantoor bevindt zich in Palo Alto, Californië.

In eerste instantie konden alleen studenten van Harvard College lid worden. Later werd dit uitgebreid tot heel Harvard, en enkele andere universiteiten. Weer later werden studenten van alle universiteiten toegelaten. In september 2006 zette Facebook de site helemaal open, waardoor iedereen zich kon registreren.

Er was in 2006 sprake van een overname door het grote Yahoo voor een bedrag rond een miljard dollar. De verkoop was mondeling overeengekomen, maar toen Yahoo haar bod verlaagde naar 800 miljoen sloeg de toen 23-jarige Mark Zuckerberg het bod af. Ook nadat Yahoo haar oorspronkelijke bod van een miljard terug op tafel legde weigerde Zuckerberg te verkopen<sup>[3]</sup>. In 2007 maakten Google en Microsoft bekend te azen op een belang in het bedrijf. Op 25 oktober 2007 werd bekend dat Microsoft voor 240 miljoen dollar een belang heeft genomen van 1,6 procent in Facebook<sup>[4]</sup>. De waarde van Facebook zelf werd hierdoor geschat op 15 miljard dollar. Ondertussen wordt Mark Zuckerberg bij de 400 rijkste personen op aarde gerekend. Wikipedia:Bronvermelding

Facebook was een van de eerste virtuele gemeenschappen die een publieke web-API aanbood, een manier voor derden om gebruik te maken van de data van Facebook in een eigen (web)applicatie. Dit was een groot succes, wat tot uiting kwam in populaire Facebook-applicaties als Scrabble, Schaken, Poker, FarmVille en Pet Society. De meeste van deze applicaties worden uitgegeven door Zynga en Playfish. Veel andere virtuele gemeenschappen, waaronder het Nederlandse Hyves, hebben inmiddels ook dergelijke API's gelanceerd of zijn van plan dit te doen. Enige standaardisatie in dergelijke API's wordt gebracht door het OpenSocial-initiatief van Google. Onder meer Googles eigen Orkut zal haar API's via die manier toegankelijk maken, maar ook concurrenten als Friendster, hi5, Netlog en MySpace zullen dat gaan doen.

Facebook is sinds mei 2008 in het Nederlands te raadplegen. Spaans, Duits en Frans waren de eerste talen waarin Facebook werd vertaald.

## Groei

Het aantal Facebook leden is enorm toegenomen sinds 2007, sindsdien is het aantal actieve gebruikers zeer sterk blijven groeien.<sup>[5]</sup>

Datum	Aantal actieve gebruikers
december 2004	1 miljoen
december 2005	5,5 miljoen
december 2006	12 miljoen
april 2007	20 miljoen
oktober 2007	50 miljoen
augustus 2008	100 miljoen
januari 2009	150 miljoen
februari 2009	175 miljoen
april 2009	200 miljoen
juli 2009	250 miljoen
september 2009	300 miljoen
december 2009	350 miljoen
februari 2010	400 miljoen
april 2010	500 miljoen Wikipedia:Bronvermelding

In Nederland en Vlaanderen zijn respectievelijk Hyves en Netlog de marktleiders voor sociale netwerksites. Netlog spitst zich wel vooral toe op jongeren.

## Advertentieprogramma Beacon

Begin november 2007 introduceerde Facebook een nieuw onderdeel genaamd Beacon. Het is een advertentieprogramma waarmee advertenties worden getoond op basis van voorkeuren en gedrag van gebruikers en vrienden<sup>[6]</sup>. Na een paar weken ontstond er commotie bij de gebruikers van Facebook wegens het schenden van de privacy van de gebruikers door deze Beacon-applicatie. De nieuwe toepassing zorgde ervoor dat het aankoopgedrag van de gebruikers bij tientallen andere onlinewinkels aan hun vrienden werd getoond. Dit gebeurde zonder duidelijke aankondiging of toestemming<sup>[7]</sup>. De onlinegemeenschap stond op zijn achterste benen en startte een online protestactie. Na een korte week van protesten van gebruikers en een petitie van ruim 50.000 gebruikers heeft Facebook eind november het advertentieprogramma Beacon gewijzigd en gebruiksvriendelijker gemaakt<sup>[8]</sup>.

## Externe links

- (nl) Facebook in het Nederlands <sup>[9]</sup>

### Bronnen



Voor meer mediabestanden zie de categorie [/wiki/Commons:Category:Facebook?uselang=nl#mw-subcategories Facebook] van Wikimedia Commons.

# Paginabronnen en auteurs

**Facebook** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?oldid=21418042> *Auteurs:* 3wisemen, A. B. 10, Anorionil, Antondejaeger, ArjanH, Axel Molit, Capaccio, CrazyPhunk, Den Hieperboree, Drieskamp, Druyts.t, Edwinb, Edwinus, Erik1980, Fbcnl, GijsvdL, Glatissant, Gosseweening, Husky, Ibowts, Ilonamay, JacobH, Jeroen, Jill Gate, Jvherlum, Kattenkruid, KingAchille, Kleuske, Krinkle, Kwiki, Le Fou, Lexw, LightPhoenix, Look Sharp!, Lord Utopia, Lraco, Lymantria, Maniago, MarQ, Mazzelino, Michiel1972, Michieldumon, MoiraMoira, MrBlueSky, Pieter, PiotrKapretski, Ray1969, RenéV, Riki, Rlbberlin, RobSchop, Rododendron, Ronn, RonnieV, Sakke89, Silver Spoon, Simeon, Sumurai8, ThomasVB, Vertrokken, Vis met 1 oog, Westemarck, WienkMAS229, Ype, 54 anonieme bewerkingen

# Afbeeldingsbronnen, licenties en bijdragers

**Bestand:Facebook.svg** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Facebook.svg> *Licentie:* Trademarked *Auteurs:* Facebook

**Afbeelding:Commons-logo.svg** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Commons-logo.svg> *Licentie:* logo *Auteurs:* User:3247, User:Grunt

# Licentie

---

Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>



# Hyves

<b>Hyves</b>	
	
	
<b>Type</b>	Sociale netwerksite
<b>Taal</b>	Nederlands en Engels
<b>Eigenaar</b>	Startphone Ltd
<b>Auteur</b>	Nine Ludwig
<b>Opgericht</b>	2004
<b>Status</b>	Actief
<b>URL</b>	<a href="http://www.hyves.nl">http://www.hyves.nl</a>

**Hyves** (naar *beehive*, Engels voor *bijenkorf*, uitgespr. *haivz*) is de grootste Nederlandse sociale netwerksite met voornamelijk Nederlandse bezoekers en leden, vergelijkbaar met de Amerikaanse sites MySpace en Facebook. Hyves werd in 2004 opgericht door Raymond Spanjar, Koen Kam en Floris Rost van Tonningen.

In mei 2010 had Hyves meer dan 10,1 miljoen accounts,<sup>[1]</sup> een stijging van ruim twee miljoen leden ten opzichte van anderhalf jaar ervoor.<sup>[2]</sup>

## Ontstaan en ontwikkelingen

Hyves bestaat sinds september 2004. Er is, in tegenstelling tot de populaire profielensite CU2, geen kennis van HTML nodig voor het maken van Hyves-profielen. Deze kunnen eenvoudig worden opgebouwd door het invullen van vragenlijstjes en het uploaden van een of meerdere afbeeldingen. Het sociale netwerk heeft daarnaast ook andere diensten zoals een marktplaatsfunctie, spelletjes, een betaalsysteem en een optie om met oude klasgenoten in contact te komen. Bij dit laatste stelde Hyves het betere alternatief voor concurrent *Schoolbank.nl* te zijn. In november 2005 werd deze opmerking gewijzigd nadat Schoolbank met gerechtelijke stappen had bedreigd.

De spelling *Hyves*, in plaats van het Engels correcte *Hives*, heeft te maken met het feit dat de domeinnaam *hives.nl* al in gebruik was.<sup>[3]</sup> Overigens betekent het Engelse *hives* (als enkelvoud) netelroos.

In mei 2006 werd bekend dat de politie onder meer Hyves gebruikt bij het opsporen van verdachten. Het betreft hier echter alleen informatie die door de persoon in kwestie zelf op het profiel is geplaatst.<sup>[4]</sup>

Op 13 december 2007 werd Hyves benoemd tot de populairste site van 2007.<sup>[5]</sup>

April 2008 werd bekend dat Joop van den Ende samen met zijn zakenpartner Hubert Deitmers een groot belang neemt in het bedrijf.<sup>[6]</sup> Doel is om uit te breiden naar het buitenland en om mobiele diensten aan te gaan bieden.

Begin juli 2009 veranderde Hyves haar uiterlijk.<sup>[7]</sup> Het is rustiger, overzichtelijker en de profielfoto's zijn standaard vierkant.

Naast alle positieve nieuws, kreeg Hyves ook kritiek, waaronder van koningin Beatrix. Tijdens haar kersttoespraak eind 2009 haalde zij uit naar de populaire profielsite. De oprichter heeft er vervolgens op gereageerd en bood koningin Beatrix een gratis profiel/account aan, zodat ze zelf kan ervaren hoe Hyves werkt.

In 2010 werd bekend dat de snelle groei van Hyves wordt vertraagd door Twitter. Hyves heeft hierom extra maatregelen aangekondigd om de concurrentie zoals Twitter en Facebook verder achter te laten.

De extra maatregelen die genomen worden hebben succes want Hyves heeft in April 2010 de 10 miljoen gebruikers gehaald. Ondanks de perceptie dat Hyves vooral jonge leden heeft veroudert de gebruikersgroep sneller dan hij verjongt.<sup>[8]</sup>

In April 2010 werden Hyves Games en HyvesAfrekenen aangekondigd waarop Hyvers via het sociale netwerk kunnen gamen en betalen.

*Hyven* is nu een officieel woord en opgenomen in het woordenboek.

## Verkiezingen op Hyves

In februari 2006 trad Wouter Bos als eerste politicus toe op Hyves en zette daarmee een trend in.<sup>[9]</sup> Jan-Peter Balkenende zag ook het potentieel om met zijn doelgroep via sociale media te communiceren en werd in mei 2006 lid van het sociale netwerk.<sup>[10]</sup> Tijdens de Tweede Kamer Verkiezingen van 2010 werd Hyves ook weer massaal ingezet, alle lijsttrekkers van de politieke partijen waren te vinden op de site. Ook werd op Hyves het eerste chatdebat tussen lijsttrekkers ter wereld georganiseerd.<sup>[11]</sup>

## Privacy

Wanneer iemand persoonlijke informatie op Hyves zet, is deze voor iedereen beschikbaar. Daarom hebben de makers van Hyves iets bedacht om een profiel te beschermen tegen misbruik: het is mogelijk een profiel gedeeltelijk of geheel alleen beschikbaar te stellen voor vrienden of voor vrienden van vrienden (de zogenoemde 'connecties'). Tevens is er een mogelijkheid om berichten te beschermen. Je kunt berichten afschermen voor iedereen behalve vrienden/connecties. Dit heeft wel tot gevolg dat je dan ook geen berichten kunt lezen van personen die buiten jouw privacy-instellingen staan.

## Problemen bereikbaarheid

Een veel gehoorde klacht is de van tijd tot tijd slechte bereikbaarheid van Hyves. De website is regelmatig uiterst traag. In 2008 waren er reeds twee grote verstoringen; op 3 januari was de website na het omzetten naar een nieuwe versie geruime tijd slecht tot niet bereikbaar.<sup>[12]</sup> Op 31 januari 2008 en 13 maart 2008 was Hyves urenlang niet bereikbaar door een stroomstoring.<sup>[13]</sup> Na aanpassingen aan de servers lijken de grootste problemen opgelost.

## Externe link

- [\(nl\) \(en\) Hyves.nl](#)<sup>[14]</sup>

## Referenties

- [1] Hyves.nl (<http://www.hyves.nl>)
  - [2] Hyves.nl ([http://www.hyves.nl/index.php?l1=ut&l2=ab&l3=ns&pressmessage\\_id=1265948](http://www.hyves.nl/index.php?l1=ut&l2=ab&l3=ns&pressmessage_id=1265948))
  - [3] Raymond Spanjar van Hyves in BusinessWeek (<http://925.nl/archief/2009/01/12/succesentrepreneur-rayond-spanjar-van-hyves-in-businessweek>). *925.nl* (12 januari 2009).
  - [4] Hyves.nl ook populair bij politie (<http://www.nu.nl/internet/735522/hyvesnl-ook-populair-bij-politie.html>). *Nu.nl* (18 mei 2006).
  - [5] Hyves populairste site van 2007 (<http://www.nu.nl/internet/1354794/hyves-populairste-site-van-2007-video.html>). *Nu.nl* (13 december 2007).
  - [6] Joop Van den Ende investeert miljoenen in Hyves ([http://www.marketingfacts.nl/berichten/20080404\\_joop\\_van\\_den\\_ende\\_investeert\\_miljoenen\\_in\\_hyves/](http://www.marketingfacts.nl/berichten/20080404_joop_van_den_ende_investeert_miljoenen_in_hyves/)). *Marketingfacts* (4 april 2008).
  - [7] Hyves lanceert nieuw design (<http://www.techzine.nl/nieuws/20683/Hyves-lanceert-nieuw-design.html>). *Techzine* (2 juli 2009).
  - [8] Hyped.nl ([http://www.hyped.nl/details/20090920\\_bezoekers\\_hyves\\_helemaal\\_niet\\_steeds\\_jonger](http://www.hyped.nl/details/20090920_bezoekers_hyves_helemaal_niet_steeds_jonger))
  - [9] Denieuwereporter.nl (<http://www.denieuwereporter.nl/2006/04/politici-ontdekken-hyves-âover-wouter-bos-en-zijn-nieuwe-mediagebruik/>)
  - [10] Marketingfacts.nl ([http://www.marketingfacts.nl/berichten/20060510\\_jan\\_peter\\_balkenende\\_nu\\_ook\\_op\\_hyves/](http://www.marketingfacts.nl/berichten/20060510_jan_peter_balkenende_nu_ook_op_hyves/))
  - [11] Telegraaf.nl ([http://www.telegraaf.nl/digitaal/6797081/\\_Politici\\_kruisen\\_degens\\_digitaal\\_op\\_Hyves\\_.html](http://www.telegraaf.nl/digitaal/6797081/_Politici_kruisen_degens_digitaal_op_Hyves_.html))
  - [12] Hyves: slechts een wit scherm (<http://hyvesblog.wordpress.com/2008/01/03/hyves-slechts-een-wit-scherm/>). *HyvesBlog* (3 januari 2008).
  - [13] Problemen met Hyves.nl (<http://hyvesblog.wordpress.com/2008/01/31/problemen-met-hyvesnl/>). *HyvesBlog* (31 januari 2008).
  - [14] <http://www.hyves.nl/>
-

# Paginabronnen en auteurs

**Hyves** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?oldid=21679359> *Auteurs:* .Koen, 3wisemen, Add, Advance, Akira, Alesto52, ArjanH, Bartzus, Biggiesmartyants, BlackNight, Blueknight, BrickTop, Brynnar, C69, CaAl, Chielio, Chielio0ow, Chris, Clausule, CrazyPhunk, D Dutch92, D66voorlichtingBorisvanderham, Dethwatch, Dinsdagskind, Dolledre, DustSpinner, DutchtimNL1, DéRahier, EdBever, Edoderoo, Edwinb, Elico, Erik1980, ErikvanB, Eva123, Eve, Evers1974, Evert100, Feanfan, Feanfanaat, Felix2036, Femke-xx2, Fontes, Freaky, Freewave, Frizzle, Fruggo, Félix, G.Lanting, Galoubet, Gibran.versteeg, GijsvdL, Gouwenaar, Grashoofd, Gretzs, Hans Kamp, Henna, Hermanberghuis, Husky, Ischa1, Jcornelius, Jeroen, Jhvdn, JoeNomi, 1961, Johan N, Joost, Joris, Jvhertum, KKOPPI, Kanman, Kattenkruid, Keesje456, Klavertwee, Kleuske, Klokwolf, Knuga, KoKiv, Kroereizen, Kwiki, Lexw, Look Sharp!, Looneytune, Lost, Lymantria, M1res1sh, Maasje, Maniago, Maurits, Maurits90, Mexicano, MoiraMoira, Montezumanl, MrBlueSky, Multichill, Ninane, No1san, Odysseus1, Omegium, P.M.Snip, PPP, Peter b, Peterson, Pietervisjes, Pompidom, Primaxyes, ProfSjors, ReWinD, RenéV, RicardoAir, Richardkiwi, Robb, RobbertSH, Robbit007, Robert 1990, Roderikie, Roelzzz, RonaldB, Ronn, Rspanjar, Rudolphous, S.rodrique, SAMnl, SanderK, Sandrakonings, Shanicesanders, Siebrand, Simeon, Skirt, Spraakverwarring, SterkeBak, Streep, Sustructu, TARAraboemdijee, TSEntertainment, Tdevries, The Nut, Timrobinbakker, Tjp1994, Tombalfoort, Tubantia, Tukka, Venullian, Verrekijker, Vertrokken, Warddr, Wenceslas, Whaledad, Wikix, Willemo, WinContro, Woudloper, Wutsje, Zanaq, 279 anonieme bewerkingen

# Afbeeldingsbronnen, licenties en bijdragers

**Bestand:Hyves\_logo.png** *Bron:* [http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Hyves\\_logo.png](http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Hyves_logo.png) *Licentie:* Creative Commons Attribution 3.0 *Auteurs:* Jeroen Coumans

**Bestand:Hyvesscreenshot.JPG** *Bron:* <http://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Bestand:Hyvesscreenshot.JPG> *Licentie:* Public Domain *Auteurs:* Jeroen Coumans

# Licentie

---

Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

## Samenvatting stap 10: het sollicitatiegesprek

### A. Samenvatting:

- *Doelstelling:* leren hoe je je maximaal voorbereidt op je sollicitatiegesprek en hoe je door de moeilijkste vragen komt
- *Resultaat:* na afloop kun jij succesvol een sollicitatiegesprek voeren en ben je maximaal voorbereid
- *Stappen:*
  1. Leef je helemaal in, in het bedrijf
  2. Lees de vacature
  3. Beantwoord de vraag waarom jij de meest geschikte kandidaat bent
  4. Beantwoord de vraag waarom jij juist voor dit bedrijf wilt werken
  5. Volg alle overige voorbereidingsstappen uit de presentatie
  6. Oefen je gesprek met een bekende en laat deze vragen verzinnen
  7. Bereid je voor op het gesprek en leg alles klaar voor de volgende dag
  8. Ga op tijd weg en geniet van je succesvolle sollicitatiegesprek

### B. Achtergrondinformatie:

- Voorbeeld sollicitatievragen en mogelijke antwoorden

## Vaak gestelde sollicitatievragen en mogelijke antwoorden

Zoals in de presentatie al aangegeven, komt een aantal vragen tijdens een sollicitatiegesprek bijna altijd aan de orde. Een aantal daarvan is in de presentatie al behandeld. Hieronder vind je nog een aantal vragen met mogelijke manieren waarop je zou kunnen antwoorden.

Het belangrijkste is dat je je goed voorbereidt en een aantal voorbeelden rond je werkervaring paraat hebt. Daarnaast is het belangrijk dat je goed luistert naar de vraag zelf en ook antwoord geeft op deze vraag.

- Vertel eens iets over jezelf
- Wat voor werk heb je het laatst gedaan?
- Waarom ben je met dat werk gestopt?
- Heb je dit werk al eerder gedaan? / heb je al ervaring op dit vlak?
- Waarom wil je bij ons werken?
- Waarom zouden we jou nemen en geen andere kandidaat/te?
- Wat vond je van je laatste werkgever en collega's?
- Waarom wil je deze baan?
- Ben je niet te jong/te oud voor deze baan?
- Hoeveel wil je verdienen?
- Wat zijn je sterke punten?
- Wat zijn je zwakke punten?
- Ben je bereid om overuren te maken?
- Waar zie je jezelf binnen 5 jaar?

### Vertel eens iets over jezelf

Hou het zakelijk en vertel de hoofdzaken over je opleiding en vorige werkervaring, benadruk alles wat te maken heeft met de baan waarnaar je solliciteert. Wat je o.a. kan vermelden :

- **naam**
- **woonplaats (niet je volledig adres!)**
- **opleidingen**
- **werkervaring**
- **motivatie**
- **positieve eigenschappen**
- **wat je wil bereiken**

**Wat voor werk heb je het laatst gedaan?**

Som op wat je in je laatste baan deed en leg vooral de nadruk op:

- **de vaardigheden die ervoor nodig waren**
- **de apparatuur waarmee je werkte**
- **de verantwoordelijkheid die je had**
- **hoe lang je die baan had**
- **de mensen met wie je omging**
- **of je promotie kreeg**
- **leg de nadruk op de taken die voor de nieuwe vacature belangrijk zijn**

**Waarom ben je met dat werk gestopt?**

Vermeld alleen redenen die jou in een gunstig daglicht plaatsen. Zeg niet dat men niet tevreden was over je werk en dat je daarom ontslagen bent. Zeg nooit dat je onenigheid had met je collega's of werkgever : je vorige werkgever in een slecht daglicht plaatsen zegt veel over jezelf!

Mogelijke redenen om te noemen zijn:

- **reorganisatie**
- **om kinderen op te voeden**
- **om gezondheidsredenen (maar benadruk dat je gezondheid nu weer in orde is)**
- **het was slechts een parttime baan**
- **het loon was te laag**
- **het was slechts een tijdelijke/interim baan**
- **het werk was overbodig geworden**
- **je hebt een beter aanbod gekregen**
- **de firma is failliet gegaan**

**Heb je dit werk al eerder gedaan? / Heb je al ervaring op dit vlak?**

Som op welke werkervaring je hebt:

- **waar je gewerkt hebt**
- **de vaardigheden die je nodig had**
- **de verantwoordelijkheden die je droeg**
- **de mensen met wie je omging**

Als je nog niet zoveel werkervaring op dat specifieke vlak hebt, leg dan de nadruk op je :

- **getuigschriften**
- **opleiding**

- verwante interesses en hobbies
- leergierigheid, probeer aan te tonen dat je snel en graag leert
- werklust
- probeer altijd positief te antwoorden op deze vraag
- weid uit over dat stukje ervaring dat bewijst dat je het werk kent en aankunt
- vermeld relevante hobbies

#### Waarom wil je bij ons werken?

- vermeld wat je over het bedrijf weet
- praat over de reputatie van het bedrijf
- leg uit waarom die sector je interesseert
- zeg dat dit voor jou de ideale baan is

#### Waarom zouden we jou nemen en geen andere kandidaat?

- zorg dat je snel op deze vraag antwoordt, het is meestal een reactietest
- som kort je positieve eigenschappen op (verwijs naar ervaring, interesses, diploma's en getuigschriften, hobby's, tewerkstellingsmaatregelen)
- vermeld dat je 'loyaal en betrouwbaar' bent
- overtuig de werkgever dat je een harde werker bent en dat ze op jou kunnen rekenen.

#### Wat vond je van je laatste werkgever en collega's?

- geef altijd een positief antwoord
- vraag een referentiebrieven bij je vorige werkgever

#### Waarom wil je deze baan?

- hier komt je voorbereiding van pas
- vermeld de goede reputatie die het bedrijf als werkgever heeft, de werksfeer die er heerst (als je de organisatie kent)
- soms speelt ook de ligging van het bedrijf een rol, vlotte bereikbaarheid zodat je zeker tijdig aanwezig kunt zijn
- toon enthousiasme over de sector waarin ze werken
- overtuig hen dat dit voor jou de ideale baan-inhoud is, haal je vaardigheden aan en argumenteer

#### Ben je niet te jong/te oud voor deze job?

Als je al wat ouder bent dan kun je zeggen:



- **ik ben niet vastgeroest, maar nog heel flexibel**
- **ik ben nog lang niet van plan te stoppen met werken**
- **ik heb een ruime ervaring en mijn kennis is zeer uitgebreid**
- **ik heb een rijp oordeel en de nodige dosis gezond verstand**
- **ik kan met heel verschillende karakters overweg**
- **ik weet wat verantwoordelijkheid is, men kan op mij vertrouwen**
- **ik ben trouw aan de organisatie (wat bij jongeren vaak minder het geval is)**

Als je nog jong bent, kan je terugvallen op :

- **ik wil deze baan lang houden**
- **ik wil bewijzen wat ik waard ben**
- **ik ben enthousiast en bereidwillig**
- **ik ben flexibel**

### **Hoeveel wil je verdienen?**

Loon, een cruciaal onderwerp tijdens de sollicitatie. Vraag je te veel, dan krijg je de baan niet, vraag je te weinig, dan word je misschien wel aangenomen, maar ben je onderbetaald. Je kan altijd antwoorden met een wedervraag. "Hoeveel verdient iemand met mijn diploma en ervaring in uw bedrijf?" Informeer bij de vakbond wat het minimumloon is voor een bepaalde baan. Vermeld zeker het bedrijf, de sector, leeftijd, functie, diploma.

Hou tenslotte in gedachten dat het brutoloon niet altijd een juist beeld geeft van wat je verdient. Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals vergoedingen en premies, kinderopvang, leaseauto, reiskostenvergoeding, studieregelingen, enzovoort : het zijn allemaal factoren waarmee je rekening moet houden.

- **praat liever niet over een specifiek bedrag**
- **blijf vaag, maar wees redelijk**

### **Wat zijn je sterke punten?**

Als voorbereiding op deze vraag kun je het best eens nadenken over de vraag "Welke sterke kanten zijn belangrijk voor deze baan bij dit bedrijf?" Ook hier heb je weer de kans je troeven op te sommen :

- **vaardigheden**
- **ervaring**
- **interesse**
- **enthousiasme**
- **betrouwbaarheid**

- **contactvaardigheid**

Geef ook altijd enkele voorbeelden (motiveer je antwoord, dit maakt het des te sterker en zal de interviewer meer overtuigen) en bereid je voor op deze vraag.

### **Wat zijn je zwakke punten?**

Noem geen zwakke punten die rechtstreeks verband houden met de baan waarvoor je solliciteert. Vermeld negatieve eigenschappen die ook een positieve kant hebben. Ook hier kun je het best voorbeelden geven.

Mogelijke 'positieve' negatieve eigenschappen

- **perfectionistisch**
- **volledig geconcentreerd op of verdiept in mijn werk, zodat ik al het andere vergeet**
- **verlegen in een nieuwe situatie**
- **onzeker in een nieuwe situatie**
- **heb soms moeilijkheden om iets goed te verwoorden (in een niet-klantgerichte baan)**
- **denk vlug dat ik mezelf moet verantwoorden**
- **heb tijd nodig om te wennen aan een nieuwe situatie**
- **ik onderschat mezelf**
- **ben zelf zeer dynamisch en kan mij ergeren aan traagheid van anderen**
- **ik heb de neiging om te veel hooi op mijn vork te nemen**
- **koppig**

### **Ben je bereid om overuren te maken?**

Beantwoord deze vraag eerlijk. Vraag of dat vaak nodig is. Indien je niet bereid bent, zeg dan dat je in noodgevallen wil bijspringen. Informeer of die overuren vergoed worden en hoe.

### **Waar zie je jezelf binnen 5 jaar?**

Vermijd het gebruik van functietitels, dit kan bedreigend of onrealistisch overkomen. Leg de nadruk op de functie-inhoud en op het feit dat je steeds nieuwe dingen wil leren. Toon echter wel dat je gemotiveerd bent en ambities hebt en zeg dat je eerst deze functie volledig onder de knie wil krijgen.